

На основу члана 102. став 12. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20-др. закон, 6/20- др. закон, 11/21-др. пропис и 67/21) (даље: Закон) и члана 40. став 1. тачка 4. Статута Факултета за медије и комуникације у Београду, Наставно-научно веће Факултета за медије и комуникације у Београду, на седници одржаној 06.09.2023. године, утврђује пречишћен текст

**ПРАВИЛНИКА
О ПРАВИЛИМА И ОРГАНИЗАЦИЈИ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ
СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕДИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ У
БЕОГРАДУ БРОЈ: 150/6 ОД 16.05.2019. ГОДИНЕ, БРОЈ: 303/3 ОД
09.09.2019. ГОДИНЕ И БРОЈ: 074//7 ОД 07.06.2023. ГОДИНЕ**

Пречишћен текст

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о правилима и организацији основних академских студија на Факултету за медије и комуникације (у даљем тексту: Правилник) уређује се организација и извођење основних академских студија, упис прве и наредних година студија, правила студирања, предиспитне и испитне обавезе и друга питања везана за наставу на основним академским студијама Факултета за медије и комуникације (у даљем тексту: Факултет).

Врсте студија

Члан 2.

Делатност високог образовања се остварује кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На основним академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

Студијски програми

Члан 3.

Студијски програм представља скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програми се остварују у оквиру образовно-научног и образовно-уметничког поља: друштвено-хуманистичке науке и уметност.

II УПИС У ПРВУ ГОДИНУ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

Члан 4.

У прву годину основних академских студија на Факултету, може се уписати лице које има средње образовање у четврогодишњем трајању и положен пријемни испит.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности.

Конкурс за упис нове генерације студената објаљује се најкасније четири месеца пре почетка школске године. Одлуку о расписивању Конкурса за упис студената доноси Универзитет Сингидунум на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Конкурс за упис студената садржи:

- Број студената који се може уписати на одређени студијски програм;
- Услове за упис студената;
- Мерила за утврђивање редоследа кандидата,
- Поступак спровођења конкурса;
- Начин и време полагања испита за проверу склоности и способности;
- Начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- Рок за упис примљених кандидата;
- Висину школарине коју плаћају студенти.

Кандидат који има положену општу односно уметничку матуру не полаже пријемни испит.

Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште односно уметничке матуре, у складу са општим актом Универзитета и Факултета.

Факултет може кандидата са положеном општотом, стручном, односно уметничком матуром, уместо пријемног испита, упутити на полагање одређених предмета опште матуре.

Страни држављанин

Члан 5.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин може се уписати на студије ако пружи доказ о познавању српског језика, односно о познавању језика на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

Студент страни држављанин задржава статус страног држављанина у току трајања студија и не може тражити промену статуса студента.

Кандидатима који су завршили средње образовање у иностранству и у чијим исправама успех није бројчано изражен, односно чији начин оцењивања се разликује од домаћег, утврђивање успеха оствареног током средњег образовања или дела средњег образовања, врши Комисија за упис студената.

Успех кандидата који су завршили међународну матуру утврђује се тако што се просечна оцена из прва два разреда средње школе помножи са два, што износи минималних осам а максималних 20 бодова, а успех на међународној матури вреднује се са максималних 20 бодова. Сведочанство о међународној матури издаје се ученику само ако је остварио збирну оцену најмање 24, док максимална збирна оцена износи 45. Сходно принципу вредновања сведочанства средњих школа у Републици Србији, збирна оцена 24 вреднује се са осам бодова, а збирна оцена 45, вреднује се са 20 бодова. Формула за израчунавање је

$$\text{Број бодова} = 8 + (\text{збирна оцена} - 24) \times 12 / 21.$$

Члан 6.

На прву годину основних академских студија може се без полагања пријемног испита уписати:

- 1) лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена;
- 2) студент основних академских студија друге високошколске установе;
- 3) лице коме је престао статус студента у складу са Законом,

Декан Факултета, доноси решење о признавању положених испита, односно ЕСПБ.

Лице из става 1. тачке 1, 2. и 3. овог члана доставља:

- 1) писани захтев за упис и признавање испита положених на другој високошколској установи најкасније до истека другог конкурсног рока;
- 2) студијски програм (план и програм студија), уверење о положеним испитима.

Члан 7.

За одслушане и положене предмете на другој високошколској установи, Факултет признаје ЕСПБ онако како су наведени у Препису оцена.

Признаје се одслушани предмет са друге високошколске установе као обавезни предмет студијског програма Факултета, уколико преклапање у садржају (узимајући у обзир исход учења) износи око 70%, а уколико је преклапање у садржају мање од 70%, студенту се стечени ЕСПБ и добијена оцена признају као изборни предмет.

Признати изборни предмети не морају да одговарају скупу изборних предмета у студијском програму матичне високошколске установе. Уколико садржај одслушаног и положеног предмета битније одступа од садржаја који се уклапају у исход процеса учења који је дефинисан студијским програмом, остварени ЕСПБ се не рачунају у збир предвиђен обимом студија, већ се предмет посебно евидентира у Додатку дипломе (у рубрици „Додатне информације о студенту“).

За признавање ЕСПБ није кључно преклапање у облику наставе којим су стечени на одговарајућим предметима студијског програма матичне високошколске установе.

Студент који жели да пређе на студије Факултета са друге високошколске установе из земље, на којој се изучавају истородне области као на Факултету, треба да поднесе доказе о упису у претходну високошколску установу,

положеним испитима, заједно са наставним плановима и програмима претходне школе.

Одговарајући департман именује комисију која ће испитати сваку појединачну молбу за прелазак на Факултет.

На основу приложене документације, прегледа испитних, практичних и других радова и разговора са кандидатом, комисија у сваком појединачном случају процењује да ли кандидат испуњава услове за наставак студија и одређује диференцијалне испите и рокове за њихово полагање.

Комисија такође у сваком појединачном случају, уколико кандидат испуњава услове за наставак студија, предлаже признавање појединачних испита које је кандидат положио на претходној високошколској установи, односно пренос ЕСПБ бодова са претходне високошколске установе.

Одлуку о преласку доноси декан Факултета на предлог комисије из става 6. овог члана, узимајући у обзир наставне, просторне и техничке могућности за обављање наставног процеса.

Декан Факултета, на предлог комисије доноси и одлуку о преносу ЕСПБ бодова са претходне високошколске установе.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало мање од 60 ЕСПБ.

Студент може прећи на студије Факултета са друге високошколске установе из земље у којој се студијски програми изводи у оквиру других образовно-научних односно образовно-уметничких поља у односу на образовно-научна односно образовно-уметничка поља на Факултету, под условом да претходно положи одговарајући број испита, који ће бити одређен после увида у уверење о положеним испитима за сваког појединог кандидата, у зависности од тога на који се студијски програм уписује.

III ШКОЛАРИНА И ДРУГИ ТРОШКОВИ СТУДИРАЊА

Члан 8.

Студент се уписује на студијске програме у статусу самофинансирајућег студента.

Одлуку о висини школарине за студијске програме које организује Факултет доноси Савет Факултета.

Студент који је уписао студијски програм до завршетка студија плаћа школарину, односно вредност једног ЕСПБ у висини која важи у тренутку уписа прве године студија.

Студент који не измири доспелу рату школарине, не може остварити следећа права: пријављивање и полагање испита, похађање вежби и других облика наставе, добијање уверења и потврда, добијање документације на реверс, упис наредне године студија, бесплатно коришћење литературе, издавање дипломе итд.

IV ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 9.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из

студијског програма.

Студент се опредељује, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ.

Студент који студира уз рад, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ у складу са студијским програмом.

Студент уписује наредну годину студија када оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, односно 30 ЕСПБ бодова уколико студира кроз рад.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студент уписује трећу годину студија када оствари најмање 74 ЕСПБ бодова у другој и у првој години студија, односно најмање 60 ЕСПБ бодова уколико студира кроз рад, с тим да се студијским програмом одређују условни предмети без којих се не могу полагати предмети виших година.

Студент уписује четврту годину студија када оствари најмање 111 ЕСПБ бодова у првој, другој и трећој години студија, односно 90 ЕСПБ бодова уколико студира кроз рад, с тим да се студијским програмом одређују условни предмети без којих се не могу полагати предмети са четврте године студија.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Студенти могу извршити упис у наредну школску годину под условом да са измирили све материјално-финансијске обавезе.

Члан 10.

Студент који је користио мировање наставља студије у статусу у коме је био пре одобреног мировања.

Члан 11.

Студенти који не остваре довољан број бодова за упис наредне године студија, поново уписују, односно обнављају претходну годину, уз плаћање одговорајуће новчане накнаде Факултету, чију висину утврђује Савет Факултета пре почетка школске године.

Упис године

Члан 12.

Основне академске студије трају укупно осам семестара, односно четири године.

Студент уписује одговарајућу годину студија најкасније до почетка наредне школске године.

Термине за упис године одређује Факултет који их истиче на одговарајући начин најкасније до почетка наредне школске године.

Студенти који не упишу годину у предвиђеним и објављеним терминима, дужни су платити новчану накнаду Факултету, чију висину утврђује Савет Факултета.

Убрзано студирање

Члан 13.

Студент се може определити за убрзано студирање под условом да је успешно положио све испите из предмета претходне године студија утврђене студијским програмом са просечном оценом најмање осам.

Убрзано студирање подразумева упис до 50% предмета наредне године студија.

Студент је обавезан да обави све предвиђене предиспитне обавезе из уписаних предмета упоредо са обављањем предиспитних обавеза из предмета године коју редовно уписује.

Надокнада трошкова убрзаног студирања обрачунава се сразмерно броју додатно уписаних предмета.

Студент подноси молбу за одобравање убрзаног студирања декану Факултета.

Организација наставе

Члан 14.

Факултет организује предавања и друге облике наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Факултет информише студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, о садржају наставе и другим питањима од значаја за студенте преко сајта Факултета, или на други погодан начин.

Предметни наставник је дужан да утврди план рада за сваки предмет који се по студијском програму изводи у току семестра.

План рада садржи врсту предиспитних обавеза, начин њиховог извођења и рокове за реализацију предиспитних обавеза.

Предметни наставник је дужан да у првој недељи наставе упозна студенте са: садржајем предмета, планом рада, методама рада, начином одржавања испита, начином оцењивања и другим неопходним информацијама.

Предметни наставник је одговоран за извођење свих облика наставе у оквиру предмета на који је распоређен.

Место и време одржавања наставе

Члан 15.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Зимски семестар има, по правилу, петнаест (15) наставних недеља.

Летњи семестар има, по правилу, петнаест (15) наставних недеља.

Настава се изводи према плану извођења наставе (календар наставе) који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Обим студија

Члан 16.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ.

Збир од 60 ЕСПБ одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активног праћења наставе (предавања, вежбе, семинари, практична настава, теренска настава и сл.); самосталног рада; колоквијума; испита; стручне праксе и других облика ангажовања; добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.).

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900 часова.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из претходног става овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

У случају недовољног броја уписаних студената на одређене предмете, часови активне наставе могу бити организовани у смањеном фонду, уз акценат на менторском и самосталном раду. Студенти пријављени за изборне предмете за које се не одржава активна настава, могу прећи на други изборни предмет.

Члан 17.

Настава се одржава у просторијама Факултета, у учионицама које по величини и техничким условима одговарају броју студената и испуњавају све друге предвиђене стандарде потребне за квалитетно извођење наставе.

Настава се одржава радним данима и суботом по потреби у терминима одређеним у распореду часова, који се доноси, односно ажурира за сваки нови семестар.

Настава се изводи у облику предавања, семинара, вежби, консултација, практичног рада и на друге примерене начине.

У акредитованој високошколској јединици ван седишта Факултета без својства правног лица, настава се одржава у тој јединици, према правилима који важе и за одржавање наставе и облика наставе и у седишту Факултета.

Обавеза похађања наставе

Члан 18.

Студенти су обавезни да похађају предавања и вежбе.

Уколико студент није у могућности да редовно похађа наставу, дужан је доставити доказ о томе (здравствени разлози, привремени боравак у иностранству и сл.) у ком случају, студент бодове који су му потребни за излазак на испит остварује на начин који је изводљив у одређеној ситуацији, односно израда семинарских и научноистраживачких радова и сл.

Облици наставе

Члан 19.

Облици остваривања наставе су: предавања, вежбе, семинари, семинарски радови, колоквијуми, консултације, практична настава, менторски рад и др.

Члан 20.

Наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са циљевима и садржајем предмета, обавезном литератуrom, организацијом наставе по недељама односно данима, са обавезама студената, предвиђеним облицима предиспитних активности, начином праћења њиховог рада и оцењивања, структуром и садржајем испита, расподелом укупног броја поена, начином формирања коначне оцене и др.

Језик студија

Члан 21.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на страном језику, ако је тај студијски програм акредитован.

У том случају студентима се мора омогућити похађање наставе на језику на ком је студијски програм акредитован.

Студенти који похађају студије на језику на ком студијски програм није акредитован плаћају надокнаду утврђену одлуком Савета Факултета.

Испит се полаже на језику на ком је студијски програм акредитован.

У додатку дипломе у рубрици: «Напомене», уписује се да је студент наставу из одређеног наставног предмета похађао на страном језику.

Лице се може уписати на студијски програм на страном језику ако познаје језик на којем се изводи настава.

Факултет може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

Предиспитне обавезе и испит

Члан 22.

Предиспитне обавезе су облици активности студента током реализације наставе утврђене програмом предмета.

Предавање

Члан 23.

Предавање је основни наставни облик којим наставник предаје градиво садржано у Наставном програму.

Уз градиво предвиђено наставним програмом предмет предавања могу бити и нова научна и стручна знања, анализе актуелних питања које су у вези са предвиђеним градивом.

На почетку предавања наставник предочава студентима наставни програм с назнаком динамике његовог остварења, методе рада, начин одржавања испита, основну и допунску литературу и друге информације.

Семинари

Члан 24.

Семинари су облик наставе који се може обављати ради ширег и дубљег упознавања студената с материјом наставних предмета, ради обраде одабраних проблема из наставног програма и ради увођења студената у научни рад.

Вежбе

Члан 25.

Вежбе се сastoјe у пружању помоћи да би сe савладала наставна материја, објашњавању нејасног и непознатог у оквиру наставне материје, у обрађивању слушајева из праксе како би сe студенти непосредно упознали са практичном применом теоријског знања.

Вежбе држе наставници и сарадници са одређеног департмана, а вежбе могу водити и наставници одређеног предмета.

Семинарски рад

Члан 26.

Семинарски рад је облик наставе у коме студенти у писаној форми обрађују одређену проблематику из пређеног градива користећи знања из методологије научноистраживачког рада у одређеној области.

Студент је обавезан да изради и одбрани семинарски рад уколико је такав рад прописан студијским програмом одговарајуће године студија.

Тему рада одређује предметни наставник у договору са студентом.

Студент је дужан да изради и одбрани семинарски рад у року предвиђеном студијским програмом одговарајуће године студија.

Колоквијуми

Члан 27.

Предметни наставник може периодично проверити знање студената из одређених области градива путем колоквијума, односно тестова.

Колоквијум може бити писмен или усмени, док је тест увек у писменом облику.

Број питања на колоквијуму одређује наставник, а тестове саставља наставник, асистент или сарадник у настави и истовремено одређује начин вредновања резултата теста.

Термине полагања колоквијума, одређује наставник и они се благовремено објављују на огласној табли и на сајту Факултета.

Евиденцију о одржаном колоквијуму, студентима који су их полагали и резултатима, води предметни наставник.

Уколико је студент положио колоквијум наставник мора навести колико је студент остварио бодова полагањем колоквијума, поштујући број бодова дефинисаних за колоквијум за дати предмет у књизи предмета.

Број бодова за положени колоквијум уписује се у индекс.

Консултације

Члан 28.

Сврха консултација је да се студентима омогући разјашњавање поједињих, првенствено сложенијих делова студијског градива и пружа потребна помоћ при изради семинарских и дипломских радова.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Време консултација поједињог наставника и сарадника објављује се на на сајту Факултета.

Праћење успешности извођења наставе

Члан 29.

Факултет редовно прати реализацију и успешност извођења предавања, семинара и вежби и осталих организованих облика наставе коју изводе наставници и сарадници.

У циљу праћења успешности наставе периодично се спроводи анкетирање студената о предавањима, семинарима и вежбама.

Члан 30.

Минималан број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза током наставе је 30 а максимални 70.

Број бодова који је предвиђен за сваки од могућих облика предиспитних обавеза је:

- присуство и активност на предавањима – до 15 бодова;
- присуство и активност на вежбама – до 15 бодова;
- колоквијум, односно тест, семинарски рад и остале активности (стручна пракса, семинари и сл.) – до 40 бодова.

Сваки предмет из студијског програма има јасан и објављен начин стицања поена у књизи предмета на сајту Факултета. Начин стицања поена током извођења наставе укључује број поена које студент стиче на основу сваке појединачне врсте активности током наставе или извршавањем предиспитне обавезе и полагањем испита. Оцена студента је заснована на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина.

Члан 31.

Предметни наставник је обавезан да на првом часу наставе информише студенте о предиспитним обавезама на свом предмету, броју поена који свака од предвиђених предиспитних обавеза носи и начину оцењивања успеха.

Присуство и активност на предавањима

Члан 32.

Наставник је дужан да води евиденцију на сваком часу предавања о присутности студената и њиховој активности.

На основу евиденције о присуству и активности студената, а поштујући број бодова за присуство и активност на настави дефинисаних за сваки предмет у књизи предмета, наставник сваком студенту даје одговарајући број бодова.

Број бодова за присуство и активност на настави уписује се у индекс.

Присуство и активност на вежбама

Члан 33.

Сарадник или наставник који држи вежбе је дужан да води евиденцију на сваком часу вежби о присутности студената и њиховој активности.

На основу евиденције о присуству и активности студената, а поштујући број бодова за присуство и активност на вежбама, дефинисаних за сваки предмет у књизи предмета, сарадник у настави, асистент или наставник који

држи вежбе сваком студенту даје одговарајући број бодова.

Број бодова за присуство и активност на вежбама уписује се у индекс.

V СТРУЧНА ПРАКСА

Члан 34.

Студентима се на основу споразума са одређеним државним органима, институцијама и привредним организацијама омогућава стручна пракса/настава.

Организовањем стручне праксе студенти стичу нова и усавршавају постојећа знања.

VI ИСПИТИ

Члан 35.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит након одржаног предмета је коначна-свеобухватна провера знања студента. Испит је обавезан на свим предметима.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Испит се полаже у седишту, у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 4. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Усмени испити су јавни и може им присуствовати свако ко жели да слуша одговарање студената. Резултати усменог испита се студенту саопштавају одмах по завршетку одговарања.

Код усменог полагања испита студент има право на састављање концепта на основу којег ће излагати своје одговоре. Студент може писати концепт најдуже десет минута од тренутка добијања питања.

Концепт усменог испита се пише на папирима које даје наставник и који у углу имају печат Факултета.

Код писменог полагања испита у учионици не може бити присутан нико осим студената који полажу тај испит, предметног наставника и сарадника које наставник позове и задужи да присуствују испиту. Резултати се објављују у року од десет дана од дана писменог полагања испита на огласној табли или сајту Факултета.

Писмено полагање испита може трајати најдуже два сата од тренутка давања питања студентима.

Испитни рокови

Члан 36.

Испитни рокови су прописани Статутом Факултета.

Термини испита су унапред одређени и благовремено објављени на сајту Факултета.

Студент може одложити полагање испита за други термин у истом испитном року. Услови одлагања унапред су одређени и објављени на огласној

табли или на сајту Факултета.

Студент са инвалидитетом има право да положе испит на начин прилагођен његовим могућностима, а у договору са предметним наставником и могућностима Факултета.

Пријава испита

Члан 37.

Испит се може полагати само уколико је благовремено и уредно пријављен.

Испити се пријављују по унапред одређеним и благовремено на сајту Факултета, објављеним условима и терминима.

Уколико студент закасни са пријавом испита, према утврђеном и објављеном распореду, дужан је Факултету платити новчану накнаду, коју утврђује Савет Факултета.

Уколико је испит пријављен више од пет пута, а студент се не појави на полагању истог, свака наредна пријава се наплаћује у складу са одлуком о висини накнада за пружање услуга из образовне делатности Факултета.

Члан 38.

Пре почетка испита, саставља се списак студената за сваки предмет у испитном року, у виду записника.

Студент чије име није наведено у записнику, нема право да положе испит.

Испит

Члан 39.

Полагање испита се организује у току школске године у испитним роковима, односно у дане одређене за одржавање испита у оквиру испитних рокова.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 15. октобра.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним планом и програмом предмета из кога се испит полаже.

Извођење завршног испита у искључивој је надлежности предметног наставника.

У случају спречености, предметног наставника на извођењу испита замениће наставник који је биран за исту ужу научну област, решењем декана Факултета.

Члан 40.

Факултет је обавезан да осигура да студент у току једног дана положе само један испит из предмета које је одслушао у текућој школској години.

У случају преклапања датума испита из предмета Координатор наставе је дужан да у договору са предметним наставницима осигура примену одредбе из претходног става овог члана Правилника.

Члан 41.

Испити се, по правилу, полажу у просторијама Факултета.

Ако је реч о предмету чији карактер то захтева, Факултет може организовати и полагање испита изван свог седишта.

Члан 42.

Да би студент могао да приступи испиту мора да на време поднесе испитну пријаву Студентској служби Факултета.

Испитне пријаве се достављају електронски.

Записник о полагању испита је јавна исправа и чува се у папирном облику трајно у архиви Факултета.

Дежурства на испиту

Члан 43.

Распоред дежурства на испиту и предиспитним обавезама студената сачињава продекан за наставу, на предлог предметног наставника, водећи рачуна о равномерном ангажовању свих сарадника.

Уколико је лице које је распоредом дежурства предвиђено да дежура на испиту, спречено да присуствује полагању испита дужно је да о томе на време обавести предметног наставника и продекана наставу.

Члан 44.

Дежурни наставник, односно сарадник одговоран је за одржавање реда на испиту.

Члан 45.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Члан 46.

Студент може да добије позитивну коначну оцену уколико је успешно обавио све предиспитне обавезе и положио завршни испит, односно прешао праг знања приликом реализације свих ових обавеза.

Члан 47.

Коначна оцена је јединствена и изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан), целим бројевима. Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Члан 48.

Укупан број поена утврђује се сабирањем поена које је студент стекао извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Уколико је студент прешао праг знања приликом реализације предиспитних обавеза које су услов за приступање испиту и прешао праг знања приликом полагања испита коначна оцена се утврђује према следећој скали:

до 50 поена – оцена 5 (није положио)

од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)

од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)

од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)

од 81 до 90 поена – оцена 9 (изузетно добар)

од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан).

Члан 49.

Записник о полагању испита наставник доставља Студентској служби најкасније у року од пет дана од дана завршетка испитног рока.

Заштита права студента

Члан 50.

Студент има право да поднесе приговор на коначну оцену ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом или овим Правилником.

О приговору одлучује декан решењем.

Приговор који је неблаговремен, непотпун или изјављен од стране неовлашћеног лица, одбације се.

Ако је због повреде правила полагања испита против подносиоца приговора покренут дисциплински поступак, декан може донети решење којим се прекида поступак по приговору на оцену до окончања дисциплинског поступка.

Студент подноси приговор декану у року од 36 часова од добијања коначне оцене.

Декан разматра приговор и доноси одлуку по приговору студента у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 6. овог члана.

Члан 51.

После три неуспела полагања истог испита или у случају сукоба интереса студент може упутити захтев декану да се испит полаже пред комисијом.

Декан ће образовати трочлану комисију пред којом студент полаже испит, водећи рачуна да сва три наставника изводе наставу на наставним предметима који припадају истој или сродној ужој научној или уметничкој области, у чијем саставу ће бити наставник код кога је студент три пута добио негативну оцену.

Студент је обавезан да у случају из става 2. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену одлуком о трошковима студија коју доноси Савет Факултета.

Члан 52.

Студент који је положио испит има право да захтева да поновно полаже испит уколико жели вишу коначну оцену.

Захтев за поновним полагањем испита из текуће школске године студент подноси Студентској служби најкасније до 1. септембра исте школске године у којој је тај испит положио.

Студент је обавезан да у случају из става 2. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену одлуком о трошковима студија коју доноси Савет Факултета.

Студирање на даљину

Члан 53.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета.

Исправе о завршеним студијама

Члан 54.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

Диплома и додатак дипломи издају се на српском језику, ћириличним писмом.

Диплома и додатак дипломе могу се издавати и на енглеском језику.

На захтев студента, Факултет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

VII МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНТА

Члан 55.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза у случају:

- теже болести,
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци,
- одслужења и дослужења војног рока,
- разлога повезаних са остваривањем материјства и негом детета до годину дана старости и посебне неге детета старијег од годину дана,
- неге тешко болесног члана уже породице,
- у другим оправданим случајевима уз одређење председника Факултета.

Студент остварује мировање права и обавезе из става 1. овог члана на лични захтев.

Члан 56.

Студент подноси захтев за мировање права и обавеза председнику Факултета одмах, а најкасније у року од тридесет дана од настанка разлога за мировање права и обавеза.

Председник Факултета разматра молбу и уколико утврди да су испуњени сви услови у року од 15 дана од дана пријема молбе, одобрава студенту мировање права и обавеза и одређује време трајања мировања.

Члан 57.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да положе испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, по одређењу декана.

По престанку мировања права и обавеза студент наставља студије у статусу у коме је био пре одобреног мировања.

Време када студенту мирују права и обавезе не урачунава се у ток студија.

VIII ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Члан 58.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;

- 4) кад не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијских програма, односно у троструком броју школских година потребних за реализацију студијских програма у случају студента који студира уз рад, студента са инвалидитетом, студента који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи, а у складу са општим актом Факултета.

Продужетак рока за завршетак студија и наставак студирања у случају губљења статуса

Члан 59.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из члана 58. става 1. тачка 4. овог Правилника, може продужити рок за завршетак студија.

О поднетом захтеву из става 1. овог члана одлучује декан Факултета у року од пет радних дана од дана подношења захтева, а најкасније до почетка наредне школске године.

Сматра се да студенту који је поднео захтев у року из става 1. овог члана и коме је решењем одобрен продужетак рока за завршетак студија, није престао статус студента.

По доношењу решења којим се студенту одобрава продужетак рока за завршетак студија, Студентска служба ову чињеницу констатује у одговарајућу матичну књигу и по правилу не отвара нови досије за студента већ задржава постојећи.

За студента коме је одобрен захтев у погледу рока за завршетак студија и који студије наставља на студијском програму на који је претходно био уписан, не спроводи се поступак признавања претходно остварених ЕСП бодова.

Студијски програм који је у поступку поновне акредитације променио само назив, не сматра се новим студијским програмом.

Рок за завршетак студија након продужења одређује се у оноликом броју школских година неопходних за реализацију уписаног студијског програма.

Студент који у складу са Законом и Статутом Факултета изгуби статус студента, може наставити студирање и у обавези је да закључи нови уговор о студирању и плати школарину у складу са важећим ценовником у тренутку закључења новог уговора у износу који је сразмеран броју преосталих ЕСПБ утврђених након спроведене процедуре признавања претходно остварених ЕСПБ.

Престанак статуса студента из члана 58. става 1. тачка 3., 4. и 5. констатује декан Факултета решењем.

IX ЗАВРШНИ РАД

Члан 60.

Основне академске студије завршавају се полагањем свих испита и других студијских обавеза и израдом и одбраном завршног рада ако је предвиђен студијским програмом.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 61.

Одбрана завршног рада није могућа пре завршетка свих обавеза предвиђених студијским програмом.

Члан 62.

Завршни рад обухвата израду и одбрану рада.

Завршни рад из уметничких области може бити индивидуални или групни.

Датумом дипломирања сматра се датум у коме је надлежна служба Факултета установила да је студент остварио потребан број ЕСПБ прописан за одговарајући ниво студија.

Члан 63.

Општи успех студента на основним студијама утврђује се просечном оценом.

Просечна оцена представља аритметичку средину оцена из предмета утврђених студијским програмом, укључујући и оцену постигнуту на одбрани завршног рада.

Х ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНТА

Члан 64.

Студент има право:

- 1) на квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, у складу са Законом и Статутом,
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнаке услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно Факултета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне, предиспитне и испитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета и Универзитета;
- 3) при изради писмених радова поштује академске стандарде утврђене правилима о плагијату и о томе потписује изјаву при упису студија;
- 4) поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету на којем студира;

Студент има право на жалбу декану Факултета, уколико органи Факултета прекрше неку од обавеза из става 1. тачка 1-3. овог члана.

Студент Факултета може се ради заштите својих права обратити и Студентском парламенту Факултета.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 65.

Студент Факултета за медије и комуникације у Београду дисциплински одговара у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Факултета за медије и комуникације у Београду.

XI СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 66.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о организацији и извођењу основних и мастер академских студија Факултета за медије и комуникације од 22.04.2014. године.

Члан 67.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Факултета.

У Београду: 06.09.2023. године

Број: 150/6 од 16.05.2019. године, 303/3 од 09.09.2019. године, 074/7 од 07.06.2023. године и 133/9 од 06.09.2023. године

