

На основу члана 32.став 1. тачка 8. Статута Факултета за медије и комуникације у Београду , а у вези Закона о заштити података о личности (Сл.гласник РС бр. 87/2018), декан Факултета дана 04.09.2019.године доноси

ПРАВИЛНИК О ПРИМЕНИ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ И ПОЛИТИЦИ ПРИВАТНОСТИ

ПРЕАМБУЛА

Уредба (ЕУ) 2016/679 Европског парламента и Савета од 27. априла 2016. о заштити појединача у вези с обрадом личних података и о слободном кретању таквих података и укидању Директиве 95/46/ЕС (у даљем тексту: GDPR) је уредба Европске уније којом се регулише заштита података и приватност лица унутар Европске уније, као и изношење таквих података у треће земље, објављена је у Службеном листу Европске уније од 4. маја 2016., ступила на снагу десет дан од објаве, а примењује се од 25. маја 2018. у свим чланицама ЕУ.

Закон о заштити података о личности Републике Србије (Сл.гласник РС бр. 87/2018 – у даљем тексту: Закон), који се примењује од 21.08.2019.године је усклађен са одредбама наведене Уредбе ЕУ и представља реформу заштите личних података, чија је потреба настала као последица технолошког развоја и потребе за новим начинима обраде личних података.

I ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Правилник о заштити података о личности и политици приватности (у даљем тексту: Правилник) Факултета за медије и комуникације у Београду (у даљем тексту: Факултет), у складу са одредбама Закона, обезбеђује правну сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених и других физичких лица чији се подаци прикупљају и/или обрађују у Факултету, представљајући основни нормативни акт који регулише питања правног основа, сврха обраде, врсте података који се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података и др. релевантна питања од значаја за заштиту личних података.

Правилник усpostавља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности.

Правилник се примењује на запослене у Факултету, али и на спољне сараднике и друга физичка лица анжована од стране Факултета по било ком правном основу.

II ДЕФИНИЦИЈЕ ОСНОВНИХ ПОЈМОВА

Члан 2.

Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета – име и презиме, идентификациони број, податак о локацији, идентификатор у електронским комуникационим мрежама, један или више обележја физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета.

Посебне врсте података о личности су подаци којима се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица.

Пословни партнери Факултета подразумева кориснике услуга, даваоце услуга, понуђаче, добављаче, извођаче, подизвођаче, конзорционе партнере – њихове законске заступнике, одговорна лица за реализацију уговора, ангажована лица на реализацији уговора, као и све остale уговорне и вануговорне партнере Факултета, у Републици Србији и иностранству, у поступцима реализације послова из делокруга Факултета.

Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су: прикупљање, бележење, разврставање, груписање, структурисање, похрањивање, уподобљавање, мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом тј. достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада).

Руковалац је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде.

Обрађивач је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке о личности у име руковаоца.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту: Повереник) обавља послове заштите података о личности као самосталан државни орган, независан у вршењу своје надлежности. Контакт подаци су: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Булевар краља Александра 15, 11120 Београд, телефон 011/3408 900, факс 011/3343 379, e mail: office@poverenik.rs

III ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ ФАКУЛТЕТ

Члан 3.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности:

3.1 Запослених, спољних сарадника и др. физичких лица ангажованих по било ком правном основу на Факултету:

- Име и презиме, адреса пребивалишта или боравишта, датум и место рођења (место, општина, држава), пол, брачно стање, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), број личне карте, број пасоша, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО), академске и професионалне квалификације (степен образовања, титуле, сертификати, подаци о вештинама, лиценцима, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија и сл.), финансијски подаци (број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама и сл.), подаци о извршењу радних обавеза (назив радног места и др. повезани подаци, позиција, процена ментора/претпостављеног, пословна e-mail адреса, IP адреса, приступна шифра и сл.), комуникациони подаци (e-mail, број телефона, контакт члanova породице/сродника и сл. за хитне случајеве и сл.), податак о осигураним члановима породице, податак о коришћењу права за време привремене неспособности или спречености за рад, као и други подаци неопходни за извршење другим законима прописаних обавеза Факултета као послодавца и реализације уговора о раду тј. другог уговорног односа између физичког лица и Факултета.
- Факултет може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности : подаци о здравственом стању, верском опредељењу и сл. у складу са чланом 17. Закона, као што су обавезе или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите, с тим што Факултет не обрађује већи број или другу врсту личних података осим оних који су неопходни да би се остварила наведена сврха.

Уколико Факултет врши обраду посебних врста података на основу сагласности лица (нпр.у сврху прилагођавања услова обуке здравственом стању запосленог или спољног сарадника или другог физичког лица ангажованог од стране Факултета по било ком правном основу), сагласност мора бити прибављена у писаној форми и садржати детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Факултет прикупља по Закону о високом образовању следеће податке о личности:

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становаштва, адреса становаштва за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становаштва током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској

спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи

3.2. Пословних партнера Факултета:

- име и презиме, назив послодавца/институције/организације/образовне установе/органа и сл. коју лице представља или из које долази, датум и место рођења, адреса пребивалишта или боравишта, пол, ЈМБГ, број личне карте или пасоша, податак о академским и професионалним квалификацијама, положају или функцији, контакт e-mail адреса, контакт телефон.

3.3 Кандидата за запослење или други облик ангажовања на Факултету:

- име и презиме, датум и место рођења, ЈМБГ, академске и професионалне квалификације, подаци о посебним знањима, обукама, лиценцама, радном искуству и сл. садржане у радној биографији и/или мотивационом писму (степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, другим обукама, лиценцама, сертификатима, листе претходних послодаваца и др. подаци о радном искуству и сл.), комуникацијски подаци (e-mail, број телефона).

Факултет приликом конкурса не прописује форму радне биографије кандидата за запослење и друго радно ангаживање у Факултету, стога може доћи у посед већег обима података од захтеваног и то искључиво вољом кандидата, а постоје и ситуације да физичка лица без расписаног конкурса достављају Факултету радну биографију, нудећи своје радно ангажовање, те се у тим ситуацијама Факултет понаша са добијеним личним подацима на идентичан начин као у случају расписаног конкурса.

3.4. Студената уписаних на студијске програме Факултета:

-подаци о студентима које високошколска установа води у евиденцији представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

-личне податке о студентима прикупља високошколска установа путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

-за одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становља, адреса становља за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

-за одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

-за одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становиња током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

-за одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

IV ИЗВОР ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 4.

Факултет податке о личности прикупља директно од лица на које се подаци односе електронским, писаним и/или усменим путем.

Факултет може прикупљати податке о запосленима, спољним сарадницима и др. физичким лицима ангажованим по било ком правном основу на Факултету о кандидатима за запослење или други облик ангажовања на Факултету и од других извора осим наведеног у претходном ставу овог члана 4. Правилника, пре свега од ранијих послодаваца, под условом да се ради о подацима који су релевантни за запослење тј. друго радно ангаживање у Факултету.

Факултет је обавезан да све прекомерне податке трајно избрише одмах по њиховом пријему.

V СВРХА И ПРАВНИ ОСНОВ ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Члан 5.

Подаци о личности се прикупљају у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обраћивати на начин који није у складу са тим сврхама. Подаци о личности који се прикупљају су примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде.

Факултет обрађује податке о личности искључиво у сврхе које су набројане у даљем тексту Правилника и не обрађује више података или шири круг података од оних који су неопходни за остварење у даљем тексту наведених сврха.

Обрада података о личности се врши у складу са чланом 12. Закона:

„Обрада је законита само ако је испуњен један од следећих услова:

- 1) лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха;
- 2) обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора;
- 3) обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза руковођаца;
- 4) обрада је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;

5) обрада је неопходна у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења руковаоца;

6) обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса руковаоца или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе који захтевају заштиту података о личности, а посебно ако је лице на које се подаци односе малолетно лице“.

5.1 Запошљавање или друго радно ангажовање на Факултету и управљање људским ресурсима:

Факултет обрађује податке о личности за потребе успостављања и реализације радног односа, укључујући и друге правне основе по основу којих Факултет ангажује спољне сараднике, консултанте и друга трећа лица, као што су: утврђивање адекватности и квалификација кандидата за одређена радна места; за управљање радним временом и одсуствима; за обрачун зарада, путних трошкова и дневница; за утврђивање накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места; за процену напредовања запослених; за обезбеђивање додатних обука и едукација; за дисциплинске поступке; за потребе других евидентија прописаних законом.

5.2 Пословне активности:

Факултет обрађује податке о личности за потребе формирања понуда, реализације закључених уговора, управљања пројектима, организацију канцеларијског пословања, за праћење роба и услуга и пословни развој, за извештавање наручилаца и државних органа о реализованим пројектима, за реализацију обука и других услуга које пружа Факултет. Легитимни интерес руковаоца постоји увек у ситуацијама када се послови прибављају на тржишту, између осталог након спроведене процедуре конкурса или у тендерским процедурама, а посебно када је потребно доказати поседовање кадровског капацитета за обављање послова из делокруга руковаоца.

5.3 Комуникације, информационе технологије и информациона безбедност:

Факултет обрађује податке о личности у сврху управљања и одржавања функционалности комуникационе мреже, одржавања безбедности, укључујући и информациону безбедност и врши видео надзор у циљу обезбеђења имовине и лица на начин и у мери у складу са Законом и другим релевантним прописима.

5.4 Усклађивање пословања са релевантним прописима:

Факултет обрађује податке о личности ради испуњења правних обавеза и усклађивања пословања са важећим правним прописима, пре свега из домена рада, безбедности и здравља на раду, пореског законодавства, финансијских и општих прописа.

VI УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА И ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 6.

Примаоци података о личности су: надлежни државни органи у поступку пријављивања запослених и чланова породице на обавезно социјално осигурање и у поступку остваривања права запослених пред надлежним органима, ресорно министарство, уговорни партнери у случају постојања легитимног интереса руковаоца и било који други прималац када је то разумно и неопходно.

У зависности од конкретне сврхе, приступ појединим подацима о личности могу да имају:

- Запослени, као и спољни сарадници ангажовани по другом уговорном односу тј. правном основу (који се обавезују на чување поверљивости података), само у мери у којој је то неопходно за потребе обраде;
- Пословни партнери, који за руковаоца врше одређене послове обраде као обрађивачи, попут спољних сарадника који Факултету пружају одређене услуге, као и софтверских компанија које израђују и одржавају софтвере у којима се похрањују подаци;
- Надлежни државни тј.јавни органи, уколико је то законска обавеза руковаоца, и то само за сврху и у обimu који је неопходан за остваривање конкретне законске обавезе тј. који је прописан;
- Наручиоци, у поступку заједничког подношења понуда или понуда са подизвођачем;
- Други надлежни органи када је то разумно и неопходно, нпр. у случају опасности по живот и здравље запослених.

Примаоци и лица која имају приступ подацима о личности су обавезни да предузму одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би заштитили податке о личности. У ситуацијама када је Факултет руковаоца и обраду података по налогу Факултета ради неко треће правно лице као обрађивач, уговором се регулишу односи са обрађивачима и сви битни аспекти обраде података о личности као и мере заштите.

Факултет нема намеру изношења података о личности у другу државу или међународну организацију. Када је то неопходно, у циљу остваривања легитимних интереса руковаоца, подаци о личности могу се дати уговорним партнерима из иностранства, у поступку формирања понуда тј. закључења ино уговора. Поједини обрађивачи који могу да приступе личним подацима, имају седиште у страним земљама, пре свега у државама чланицама ЕУ односно у државама чланицама Конвенције Савета Европе 108. Изношење података у ове државе врши се на основу подразумеваног нивоа примерене заштите личних података у тим земљама, у складу са Законом. Уколико поједини обрађивачи имају седиште изван поменуте групе земаља, изношење података би било могуће искључиво уз примену одредби члана 65. Закона који регулише пренос уз примену одговарајућих мера заштите.

VII РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 7.

Факултет ће чувати податке о личности до рока који је одређен законом, а за податке чији рок чувања није одређен законом подаци се чувају само до рока за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Уколико су подаци о личности прикупљени преко конкурса о заснивању радног односа или другог облика радног ангажовања у Факултету, за лица која су радно ангажована у Факултету подаци о личности се чувају до рока дефинисаног законом, а за лица која нису радно ангажована најдуже до 2 (две) године након истека конкурса, односно од дана када је лице самоиницијативно доставило Факултету своје личне податке, све у сврху накнадне процене потребе за ангажовањем кандидата за запослење или друго радно ангажовање у Факултету по било ком правном основу.

Уколико су подаци о личности прикупљени због поштовања законских обавеза Факултета (нпр. из области радног права, прописа о безбедности и здрављу на раду и др. прописа), подаци о личности се чувају до рока одређеног законском регулативом.

Уколико су подаци о личности прикупљени због постојања легитимног интереса за обраду (нпр. у поступку формирања и подношења понуда, уговорна обавеза по пројекту и сл.), подаци се чувају у року од 2 (две) године од одлуке Наручиоца којом није прихваћена поднета понуда Факултета, у ма којој форми, односно уколико понуда јесте прихваћена до окончања уговора тј. пројекта и 2 (две) године након његовог окончања, уколико није одређен други рок чувања одредбама уговора тј. пројекта.

Након испуњења сврхе, односно након истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно избрисани.

Лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са прописима.

VIII ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 8.

Лице на које се подаци о личности односе и од којег се подаци о личности прикупљају има следећа права:

- право на обавештавање о обради (информисање) као и да од руковаоца захтева приступ подацима (увид) у складу са чланом 26. Закона, а што обухвата и право на преглед, читање, слушање података и прављење забелешки и добијање копије личних података;
- право да од руковаоца захтева исправку, допуну или брисање података о личности у складу са чланом 29., односно чланом 30. Закона;
- право да од руковаоца захтева ограничење обраде у складу са чланом 31. Закона;
- право на приговор у складу са чланом 37. Закона;
- право на преносивост података у складу са чланом 36. Закона;

- право на опозив пристанка у било које време, при чему опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива, уколико је правни основ обраде пристанак лица чији се подаци обрађују за једну или више посебно одређених сврха (члан 12. став 1. тачка 1. Закона) тј када је лице дало изричит пристанак за обраду посебних података о личности за једну или више сврха обраде, осим ако је Законом прописано да се обрада не врши на основу пристанка (члан 17. став 2. тачка 1. Закона);
- право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Булевар краља Александра 15, 11120 Београд, телефон 011/3408 900, факс 011/3343 379, e-mail office@poverenik.rs у складу са чланом 82. Закона.

Лице на које се подаци односе права из претходног става може да оствари слањем захтева на следећу e-mail адресу nikola.lazic@fmk.edu.rs.

На поднети захтев Факултет ће одговорити у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева, а у случају сложености или великог броја захтева, могуће је да буде потребан додатни рок за одговор на захтев, који не може бити дужи од 90 дана, о чему ће подносилац захтева бити писаним путем обавештен.

Давање података о личности је: законска и уговорна обавеза, а правне последице одбијања утврђене су Законом.

Члан 9.

У складу са одредбама члана 38. Закона, лице на које се подаци односе има право да се на њега не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисање, ако се том одлуком производе правне последице по то лице или та одлука значајно утиче на његов положај.

Став 1. овог члана не примењује се ако је одлука:

- 1) неопходна за закључење или извршење уговора између лица на које се подаци односе и руковаоца;
- 2) заснована на закону, ако су тим законом прописане одговарајуће мере заштите права, слобода и легитимних интереса лица на које се подаци односе;
- 3) заснована на изричитом пристанку лица на које се подаци односе.

У случају из става 2. тач. 1) и 3) овог члана руковаоца је дужан да примени одговарајуће мере заштите права, слобода и легитимних интереса лица на које се подаци односе, а најмање право да се обезбеди учешће физичког лица под контролом руковаоца у доношењу одлуке, право лица на које се подаци односе да изрази свој став у вези са одлуком, као и право лица на које се подаци односе да оспори одлуку пред овлашћеним лицем руковаоца.

Одлуке из става 2. овог члана не могу се заснивати на посебним врстама података о личности из члана 17. став 1. овог закона, осим ако се примењује члан 17. став 2. тач. 1) и 4) овог закона и ако су обезбеђене одговарајуће мере заштите права, слобода и легитимних интереса лица на које се подаци односе.

IX ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 10.

Запослени и друга лица радно ангажована у Факултету су обавезни да уступе своје личне податке који су потребни Факултету за испуњавање својих законских обавеза, као и када постоји легитимни интерес Факултета за обраду.

Запослени и друга радно ангажована лица у Факултету су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада у или са Факултетом и овлашћени су да обрађују само оне податке за које им је одобрен приступ, у складу са задацима који су им поверили.

Лице за заштиту података о личности у Факултету је Никола Лазић, дипл. правник, контакт телефон 011/2629997 e-mail: nikola.lazic@fmk.edu.rs .

X МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Члан 11.

Руковалац у оквиру своје пословне организације спроводи све неопходне организационе, техничке и персоналне мере заштите личних података, укључујући али се не ограничавајући на:

1. Техничке мере заштите;
2. Контролу физичког приступа систему где су похрањени лични подаци;
3. Контролу приступа подацима;
4. Контролу преноса података;
5. Контролу доступности података;
6. Остале мере информационе безбедности;
7. Све остале мере које су неопходне за заштиту података о личности.

Трећа лица која по одређеном правном основу обрађују личне податке такође имају обавезу да примењују све потребне техничке, организационе и кадровске мере заштите.

Факултет све личне податке чува и обрађује као пословну тајну, уз примену свих расположивих техничких и организационих мера заштите података, у складу са Законом, свим другим релевантним прописима и нормативним актима Факултета.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се 8-ог дана од дана објављивања у на огласној табли Факултета.

Број: 128

У београду, 04.09.2019. године

