



На основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20-др. закон, 6/20- др. закон, 11/21-др. пропис 67/21, 76/23 и 19/25)-у даљем тексту: Закон) члана 24. став 1. тачка 1. Статута Факултета за медије и комуникације у Београду број: 005/4-1 од 16.01.2019. године, као и предлога утврђеног на седници Наставно-научног већа Факултета за медије и комуникације у Београду од 12.03.2026. године, Савет Факултета за медије и комуникације у Београду, на седници одржаној 20.03.2026. године, донео је

С Т А Т У Т

ФАКУЛТЕТА ЗА МЕДИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ У БЕОГРАДУ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом се, у складу са Законом и Статутом Универзитета Сингидунум у Београду (у даљем тексту: - Универзитет), уређује правни положај, организација, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета за медије и комуникације у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Статус

Члан 2.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета са статусом правног лица, која обавља делатност високог образовања и то: наставну, научноистраживачку, уметничкоистраживачку експертско-консултантску и издавачку делатност, као и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, уметничког и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе, која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, уметничкоистраживачки и стручни рад.

Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду, решењем од 10. маја 2006. године (број регистарског улошка: 5-917-00).

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа у своје име и за свој рачун.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси председник Факултета на предлог Савета.

Оснивачи

Члан 3.

Оснивачи Факултета су: проф. др Нада Поповић Перишић (већински оснивач), проф. др Александра Перишић, проф. Владимир Перишић и Универзитет Сингидунум.

Оснивачи Факултета остварују своја права сходно Закону, Статуту и оснивачком акту, а одговарају за обавезе Факултета до висине оснивачког улога.

Назив и седиште

Члан 4.

Назив Факултета је: Факултет за медије и комуникације у Београду, скраћено: ФМК.

Назив Факултета на енглеском језику је: *Faculty of Media and Communications*.

Седиште Факултета је у Београду, Улица Карађорђева број 65.

Делатност

Члан 5.

Делатност Факултета је заснована на следећим принципима:

- академским слободама и академској аутономији;
- јединству наставе и научноистраживачког рада;
- отворености према јавности и грађанима;
- уважавању хуманистичких и демократских вредности европске и националне традиције;
- поштовању људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
- усклађивању са европским системом високог образовања и унапређењу академске мобилности наставника и студената;
- прихватању међународних стандарда у области високог образовања и стварању услова за њихову рационалну примену;
- учешћу студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
- афирмацији конкуренције образовних и истраживачких делатности и повећања квалитета и ефикасности високообразованог система;
- обезбеђивању квалитета и унапређењу ефикасности студирања;
- сарадњи свих учесника у процесу рада на основама међусобног уважавања, толеранције и поштовања стручне компетентности.

Делатности Факултета су:

- високо образовање – шифра 85.4
- високо образовање – шифра 85.42
- остало образовање – шифра 85.5
- остало образовање – шифра 85.59
- помоћне образовне делатности – шифра 85.60
- научно истраживање и развој – шифра 72
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра 72.20

- издавање књига - шифра 58.11
- издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14
- остало, издавачка делатност - шифра 58.19
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама - шифра 47.61
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама - шифра 47.62
- трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама - шифра 47.6
- консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем шифра 70.22
- делатност библиотека и архива - шифра 91.01
- консултативне делатности у области информационе технологије - шифра 62.02
- рачунарско програмирање - шифра 62.01
- управљање рачунарском опремом - шифра 62.03
- обрада података, хостинг и сл. - шифра 63.11
- делатност комуникација и односа с јавношћу – шифра 70.21
- организовање састанака и сајмова – шифра 82.30
- изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима – шифра 68.20

Шифра делатности Факултета је: 85.42.

Поред делатности из претходног става, Факултет може обављати и друге послове који су у функцији обављања делатности и рада Факултета. Права и обавезе Факултета утврђени су Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Представљање и заступање

Члан 6.

Факултет заступају и представљају председник Факултета без ограничења (у даљем тексту: председник Факултета) и декан.

У пословима који се односе на обезбеђивање финансијске стабилности, Факултет заступа председник Факултета.

Председник Факултета може овластити и друго лице за заступање и обављање појединих послова из своје надлежности.

Приликом давања овлашћења председник Факултета одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

Печат и штампбиљ

Члан 7.

Факултет има два печата и то:

- 1) печат округлог облика, пречника 32 мм, са текстом на српском језику, латиничним писмом, „Факултет за медије и комуникације - Београд“;
- 2) печат округлог облика, пречника 32 мм, са текстом на енглеском језику „Singidunum University – Belgrade“, у спољашњем кругу, “Faculty of Media and Communications“ у унутрашњем кругу.

Факултет има штампбиљ правоугаоног облика који, поред назива и адресе Факултета, садржи простор за датум и деловодни број.

Печат из алинеје 1. користи се за оверавање јавних исправа које Факултет издаје.

За друге намене могу се користити печати исте садржине, других димензија.

Број печата и одговорно лице за њихово чување уређује се одлуком председника Факултета.

Обележје Факултета и Дан Факултета

Члан 8.

Факултет има свој знак: логотип стилизоване скраћенице назива Факултета са пуним називом Факултета, црвене боје са словима сиве боје.

Дан Факултета је 10. мај, у спомен дану оснивања Факултета.

Фондације и фондови

Члан 9.

Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог стипендирања и запошљавања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања стваралаштва, као и ради других циљева од општег интереса, Факултет може основати фондације и фондове.

Признања

Члан 10.

Факултет може доделити као знак признања појединцима и институцијама заслужним за афирмацију и унапређивање делатности Факултета, плакету Факултета, похвалницу или новчану награду.

Одлуку о додели признања из става 1. овог члана доноси Савет Факултета на предлог председника Факултета, декана или Наставно-научно-уметничког већа Факултета (у даљем тексту: Наставно-научно-уметничко веће).

Аутономија Факултета

Члан 11.

Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:

- утврђивање предлога студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- уређење унутрашње организације;
- доношење Статута, избор органа управљања, избор органа пословођења и избор Студентског парламента;
- утврђивање предлога за избор наставника и избор сарадника и истраживача;

- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима, у складу са Законом;
- коришћење имовине, у складу са Законом;
- одлучивање о прихватању пројеката;
- међународну сарадњу;
- друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање, а сви наставници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања на Факултету дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално, о чему се стара декан, који је овлашћен да предузме мере које су неопходне за спречавање кршења ове забране, односно дужности.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежни за унутрашње послове без дозволе председника или декана Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У простору Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз дозволу председника Факултета.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Организационе јединице Факултета

Члан 12.

Факултет обавља своје делатности и послове посредством основних организационих јединица у свом саставу и то:

- 1) Департмана,
- 2) Научноистраживачких јединица, односно уметничкоистраживачких јединица,
- 3) Библиотеке,
- 4) Центра за издаваштво и
- 5) Стручних служби Факултета.

Факултет може основати и друге основне организационе јединице или проширити делатност постојећих.

Одлуку о оснивању јединице из става 2. овог члана или проширивању делатности постојеће јединице доноси Савет, на предлог Наставно-научно-уметничког већа или председника Факултета.

Факултет може основати високошколску јединицу ван свога седишта и организовати студије на даљину, у складу са Законом.

Департман

Члан 13.

Департман је наставно-научна односно наставно-уметничка организациона јединица Факултета која обједињује рад наставника и сарадника одговарајућих ужих научних, односно

уметничких области и образује се ради организовања и извођења наставе из наставних предмета у оквиру једног или више студијских програма.

На Факултету су организовани следећи департмани:

- 1) Департман за медије и комуникације;
- 2) Департман за психологију;
- 3) Департман за дигиталне уметности;
- 4) Департман за студије политике;
- 5) Департман за хуманистику и теорију уметности и медија.

Одлуком Савета Факултета, могу се основати и други департмани.

Наставник односно сарадник може бити члан два или више департмана уколико држи наставу из предмета заједничких за више студијских програма који се изучавају на Факултету.

Руководилац департмана

Члан 14.

Департман има руководиоца департмана и заменика руководиоца департмана.

Руководиоца департмана именује декан, а заменика руководиоца именује руководилац департмана.

Руководилац департмана:

- 1) сазива састанак департмана и руководи његовим радом;
- 2) предлаже распоред наставника и сарадника по предметима;
- 3) прати ангажовање наставника и сарадника на реализацији програма и утврђеног распореда;
- 4) именује комисије за избор у звања наставника и сарадника, комисије за оцену подобности предложених тема за мастер радове и за оцену урађених мастер радова, као и комисије за оцену подобности тема и кандидата за израду докторских дисертација из делокруга департмана;
- 5) именује комисију за признавање ЕСПБ остварених на другим високошколским установама,
- 6) обавља и друге послове из надлежности департмана.

Стручно веће департмана

Члан 15.

У саставу департмана се образује стручно веће департмана.

Стручно веће департмана има најмање пет чланова које именује руководилац департмана из реда наставника, чланова тог департмана.

Стручно веће департмана разматра извештаје о урађеним мастер радовима доноси одлуке о приhvатању извештаја и заказивању одбрана мастер радова из свог делокруга, даје предлог комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта, предлог комисије за оцену и одбрану докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта и обавља друге послове из надлежности департмана.

У саставу департмана могу се организовати катедре које чине сви наставници и сарадници једне или више сродних ужих области из делокруга департмана.

Делокруг и начин рада департмана, организовање катедри у саставу департмана, као и друга питања од значаја за рад департмана, ближе се уређује општим актом који доноси Наставно-научно-уметничко веће Факултета.

Научноистраживачке и уметничкоистраживачке јединице

Члан 16.

Научноистраживачке јединице, односно уметничкоистраживачке јединице су организационе јединице Факултета у оквиру којих Факултет остварује научноистраживачки, уметничкоистраживачки и истраживачко-развојни рад који је у функцији развоја науке и уметности и унапређивања делатности Факултета.

Јединице из става 1. овог члана могу бити организоване под називом институт, центар, развојни центар, развојна јединица и сл.

Одлуку о оснивању и делокругу научноистраживачке, односно уметничкоистраживачке јединице доноси Савет, на предлог Наставно-научно-уметничког већа Факултета.

Библиотека

Члан 17.

Библиотека је организациона јединица Факултета која обавља библиотечке информационо-документационе послове за потребе студената, наставника и сарадника Факултета.

Библиотека спроводи одлуке о набавци књига и других публикација и руководи књижним фондом.

Библиотека прикупља, сређује, обрађује и чува податке о документима, као и документе и публикације који су од значаја за наставни и научни рад на Факултету.

Саставни део Библиотеке је Видеотека.

Организација и рад Библиотеке уређује се општим актом који доноси Наставно-научно-уметничко веће Факултета.

Центар за издаваштво

Члан 18.

Центар за издаваштво је организациона јединица Факултета која организује издавање и објављивање књига, уџбеника, монографија, студија, чланака, скрипти и других научних и стручних радова.

Центар дистрибуира и продаје публикације у књижари Факултета и посредством књижарске мреже.

Центар шири интересовање за публикације Факултета путем медија, сајмова и на други начин.

Центар издаје и часописе Belgrade Journal of Media and Communications (на енглеском језику) и Art+Media (на енглеском језику).

Формирање високошколске јединице ван седишта установе

Члан 19.

Факултет може основати високошколску јединицу, без својства правног лица, ван свог седишта, у складу са дозволом за рад.

Актом о оснивању високошколске јединице одређује се статус високошколске јединице у погледу права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања, одлучивања и уређују се друга питања од значаја за рад високошколске јединице.

Члан 20.

Упис студената у високошколску јединицу ван седишта Факултета, врши се на начин и по поступку који важи и за студенте који се уписују у седишту Факултета.

Конкурс за упис студената у високошколску јединицу ван седишта Факултета, расписује се истовремено са конкурсом за упис студената у седишту Факултета.

Члан 21.

Реализација студијских програма у високошколској јединици ван седишта Факултета врши се на начин и по поступку који важи и за реализацију студијских програма у седишту Факултета.

Органи Факултета

Члан 22.

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и Студентски парламент, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Одлуком Савета могу се основати и други стручни органи за проучавање појединих питања или обављање одређених послова из делокруга Факултета.

Одлуком о оснивању органа из става 2. овог члана утврђује се његов састав и делокруг.

Орган управљања

Савет Факултета

Члан 23.

Орган управљања Факултета је Савет.

Савет има седам чланова од којих пет чланова именује већински оснивач, једног именује, односно бира Универзитет Сингидунум и једног члана Студентски парламент Факултета.

Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши, већином од укупног броја чланова, а самостално ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

Надлежности Савета

Члан 24.

Савет:

- 1) доноси и мења Статут Факултета, на предлог стручног органа;
- 2) бира и разрешава орган пословођења;
- 3) одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
- 4) доноси финансијски план;
- 5) усваја извештај о пословању и финансијски извештај;
- 6) доноси одлуку и предлаже Сенату Универзитета број студената за упис на студијске програме који се остварују на Факултету,
- 7) усваја план коришћења средстава за инвестиције;
- 8) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 9) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 10) даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 11) доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Факултет;
- 12) подноси оснивачима извештај о пословању једанпут годишње;
- 13) доноси одлуке о оснивању и укидању основних организационих јединица, као и о оснивању високошколских јединица изван свога седишта;
- 14) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- 15) доноси Стратегију обезбеђења квалитета на предлог декана,
- 16) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- 17) доноси и друге акте и обавља друге послове у складу са Законом и овим Статутом.
- 18) доноси одлуку о оснивању или укидању департмана,
- 19) доноси пословник о свом раду;
- 20) врши и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Савет разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за не- поступање по правоснажном акту инспектора прописан Законом о високом образовању.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, осим ако је овим Статутом предвиђено друкчије.

Избор и руковођење радом Савета

Члан 25.

Савет Факултета бира председника и заменика председника Савета већином гласова од укупног броја чланова Савета..

Радам Савета руководи председник, или лице које он овласти.

Председник Савета је и председник Факултета.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

Председник Факултета заступа Факултет са неограниченим овлашћењима.

У случају спречености или одсутности, председника замењује заменик председника или лице које он овласти.

Мандат чланова Савета

Члан 26.

Чланови Савета бирају се на три године, изузев представника студената који се бира на годину дана.

Мандат Савета је јединствен и почиње тећи од дана конституисања Савета.

Мандат члана Савета који је изабран или именован након конституисања Савета траје до истека мандата тог сазива Савета.

У случају разрешења члана Савета, пре истека времена на које је биран, бира се нови члан.

Савет доноси Одлуку о расписивању избора за чланове новог сазива најкасније три месеца пре истека свог мандата.

Престанак чланства у Савету

Члан 27.

Члану Савета престаје чланство:

- 1) истеком мандата на који је изабран и
- 2) пре истека мандата: на лични захтев, због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем дужности члана Савета и разрешењем.

Члан Савета може бити разрешен:

- 1) ако му је изречена мера због кршења кодекса професионалне етике Универзитета,
- 2) ако више од три пута у току једне године неоправдано одсуствује са седнице Савета,
- 3) у другим случајевима грубог кршења одлука и ставова органа који га је изабрао, односно именовано.

Одлуку о разрешењу доноси орган који га је изабрао, односно именовано за члана Савета.

Председник Факултета

Члан 28.

Председник Факултета је инокосни орган који заступа Факултет у пословима везаним за обезбеђивање финансијске стабилности Факултета и кадровског потенцијала неопходног за успешно обављање делатности Факултета.

Члан 29.

Надлежности председника Факултета:

- 1) представља и заступа Факултет;
- 2) врши надзор и промовише ефикасан рад Факултета,

- 3) координира рад целог Факултета и комуникацију руководиоца, организационих јединица, служби и других органа и тела Факултета;
- 4) управља финансијама Факултета и одлучује о расподели добити Факултета, како би се остварила мисија и визија Факултета,
- 5) утврђује финансијске потребе, обуставља или елиминира студијске програме, спроводи смањење броја запослених и утврђује критеријуме за пријем студената, попусте за студенте, ослобађање од плаћања и друга питања везана за финансирање студената;
- 6) креира и спроводи инвестициону политику и политику развоја Факултета;
- 7) одлучује о заснивању радног односа наставног и ненаставног особља Факултета, закључује уговоре о раду, у складу са законом и општим актима Факултета;
- 8) доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорности запослених у складу са законом и општим актима Факултета;
- 9) утврђује дисциплинску одговорност запослених у складу са законом и општим актима Факултета;
- 10) доноси одлуке о именовану и разрешењу носилаца руководећих функција на Факултету;
- 11) именује органе управљања, односно представнике у органима управљања правних лица чији је оснивач Факултет, или које су поверене на управљање Факултету, и обавља друге послове у вези са оснивачким, односно управљачким правима у тим правним лицима, у складу са законом;
- 12) именује чланове сталних и повремених комисија и радних тела;
- 13) предлаже Савету кандидата за избор и разрешење декана;
- 14) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова на Факултету;
- 15) доноси Правилник о раду Факултета;
- 16) представља Факултет у јавним пословима;
- 17) стара се о спровођењу Статута, општих аката и одлука Савета;
- 18) доноси хитне одлуке ради спречавања и угрожавања имовине и интегритета Факултета.

Председник Факултета је самосталан у обављању послова из свог делокруга.

Орган пословођења

Декан

Избор декана

Члан 30.

Декан се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан се бира на период од три године са могућношћу једног узастопног избора.

Декана бира и разрешава Савет на предлог председника Факултета, тајним гласањем, већином свих чланова Савета.

За декана може бити изабран професор који се посебно истиче својим научним радом, организационим способностима и резултатима у унапређењу рада Факултета.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или

примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Поступак избора декана

Члан 31.

Савет доноси Одлуку о расписивању избора за декана до краја школске године у којој истиче мандат актуелном декану, истовремено формира Комисију за избор декана и о томе обавештава Наставно-научно-уметничко веће Факултета.

Комисија за избор декана састоји се од три члана, и спроводи техничке радње у вези са избором.

Комисија за избор декана евидентира кандидате за декана у року од 30 дана од дана именованја.

Евидентираним кандидатом за декана сматра се сваки кандидат који испуњава услове за избор, и који прихвати кандидатуру.

Право предлагања кандидата имају чланови Наставно-научно-уметничког већа, већа департмана и већински оснивач.

Предложени кандидати за декана дужни су да доставе члановима Наставно-научно-уметничког већа свој намеравани план и програм рада за случај да буду изабрани за декана.

Наставно-научно-уметничко веће даје мишљење о предложеним кандидатима и доставља га председнику Факултета.

Председник Факултета, на основу претходно прибављеног мишљења Наставно-научно-уметничког већа, утврђује предлог кандидата за декана и доставља га Савету Факултета.

Савет бира декана из реда наставника тајним гласањем, већином свих чланова Савета.

Ако предложени кандидат за декана не добије потребну већину гласова из става 9. овог члана, поступак избора декана понавља се испочетка, у целости.

Ако нови декан не буде изабран пре истека времена на које је изабран његов претходник, изабрани декан, као вршилац дужности, обавља своје послове и после истека времена на које је изабран, све до избора новог декана.

Надлежности декана

Члан 32.

Декан:

- 1) представља и заступа Факултет у складу са одредбама овог Статута;
- 2) стара се о законитости и правилности рада на Факултету;
- 3) одговоран је за редовно одвијање наставе и остваривање студијских програма у складу са акредитацијом и дозволом за рад;
- 4) организује и усклађује рад и руководи наставним активностима Факултета;
- 5) председава и руководи радом Наставно-научно-уметничког већа Факултета;

- 6) предлаже председнику Факултета и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- 7) спроводи одлуке Савета и Наставно-научно-уметничког већа;
- 8) доноси опште акте Факултета из своје надлежности у складу са Законом, Статутом и на основу претходне сагласности председника Факултета,
- 9) члан је Сената Универзитета по функцији;
- 10) доноси решења по захтевима студената везано за статусна питања;
- 11) извршава одлуке Савета Факултета и председника Факултета;
- 12) потписује дипломе и додатке дипломе;
- 13) обавља и друге послове по налогу председника Факултета, утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга и за свој рад одговара Савету и председнику Факултета.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 33.

Мандат декана престаје пре времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев (оставком);
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) ако изгуби достојност за обављање функције декана због правноснажне пресуде којом је осуђен за кривично дело из члана 64. став 5. Закона.

У случају из става 1. тачка 2. овог члана, о престанку испуњења услова одлучује Наставно-научно-уметничко веће.

Савет констатује престанак мандата на првој наредној седници од пријема оставке, односно обавештења о престанку испуњавања услова.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана од продекана из реда наставника и покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 34.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) прекрши кодекс професионалне етике;
- 2) не испуњава дужност декана;
- 3) крши одредбе овог Статута, других општих аката Факултета или Универзитета или друге прописе;
- 4) престане да испуњава услове за обављање деканске функције због правоснажне судске пресуде односно правоснажне одлуке из члана 64. став 5. Закона;
- 5) злоупотреби положај декана.

Поступак разрешења покреће Савет, по иницијативи председника Факултета.

Одлуку о разрешењу доноси Савет већином гласова од укупног броја чланова.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује једног продекана из реда наставника за вршиоца дужности декана и покреће поступак за избор новог декана.

Продекан и помоћник декана

Члан 35.

Факултет може имати једног или више продекана, студента продекана као и једног или више помоћника декана.

Председник Факултета именује продекане из реда наставника који су у радном односу на Факултету са пуним или непуним радним временом.

Помоћника декана именује декан из реда ненаставних радника запослених на Факултету са пуним радним временом.

Мандат продекана и помоћника декана је три године.

У случају престанка мандата декану пре истека времена на који је биран, мандат продекана и помоћника декана престаје избором новом деканом.

У погледу разрешења продекана сходно се примењују одредбе члана 34. ст. 1. тач. 1. до 5.

Председник Факултета може разрешити продекана и пре истека времена на који је именован, на сопствену иницијативу или у случају:

- 1) неажурног и некавалитетног обављања послова за које је задужен;
- 2) злоупотребе функције продекана;
- 3) кршења одредби Закона и Статута;
- 4) кршења кодекса професионалне етике.

Надлежности продекана

Члан 36.

Продекан:

- 1) организује и координира послове у области за коју га овласти декан;
- 2) замењује декана у случају његове одсутности;
- 3) обавља и друге послове које му повери декан.

Помоћник декана

Члан 37.

Помоћник декана обавља административне послове по налогу декана.

Помоћници председника Факултета

Члан 38.

Председник Факултета може именовати једног или више помоћника из реда лица са високом стручном спремом и вишегодишњим искуством на пословима за које се именује.

Помоћник председника координира послове реферата у ваннаставној делатности Факултета и обавља друге послове по налогу председника Факултета.

Декански колегијум

Члан 39.

Декански колегијум чине декан и продекани Факултета, а његовом раду присуствује и секретар Факултета.

Декански колегијум разматра питања из делокруга Факултета и заузима ставове о њима.

Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, декан може сазвати и проширени Декански колегијум, који поред чланова деканског колегијума чине и руководиоци департмана.

Стручни орган

Наставно-научно-уметничко веће

Састав Наставно-научног-уметничког већа

Члан 40.

Наставно-научно-уметничко веће је највиши стручни орган Факултета.

Наставно-научно-уметничко веће чине: председник Факултета, декан, продекани и руководиоци департмана.

Декан је председник Наставно-научно-уметничког већа по функцији.

Председник Факултета је члан Наставно-научно-уметничког већа по функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у раду и одлучивању Наставно-научно-уметничког већа учествује 20% представника студената које бира Студентски парламент Факултета.

Број представника студената утврђује декан у року од десет дана од дана конституисања Наставно-научно-уметничког већа.

Мандат представника студената из става 5. овог члана траје годину дана, а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету.

Надлежност Наставно-научно-уметничког већа

Члан 41.

Наставно-научно-уметничко веће:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета, и његових измена
- 2) одлучује о питањима наставне, научне, уметничке и стручне делатности Факултета;

- 3) даје мишљење о кандидатима за декана Факултета;
- 4) предлаже Сенату Универзитета студијске програме који ће се реализовати на Факултету, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- 5) ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 6) доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања;
- 7) доноси план извођења наставе на академским студијама које се изводе на Факултету;
- 8) доноси програм научноистраживачког рада;
- 9) доноси кодекс професионалне етике;
- 10) утврђује предлог ужих научних односно уметничких области које се изучавају на Факултету
- 11) доноси правилнике о раду организационих јединица;
- 12) одобрава теме докторских дисертација и докторских уметничких пројеката које израђују студенти Факултета у подручјима која се изучавају на Факултету;
- 13) одређује, односно предлаже чланове комисије за подобност теме, за преглед и оцену и за одбрану докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката;
- 14) прописује начин и поступак самовредновања у складу са општим актом Универзитета;
- 15) дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету;
- 16) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 17) доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- 18) уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу са овим Статутом;
- 19) бира сараднике, наставнике страних језика и наставнике вештина;
- 20) учествује у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, у складу са општим актом Универзитета;
- 21) предлаже Универзитету услове и начин уписа кандидата на одобрене односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- 22) именује комисије за проверу склоности и способности за упис студената на студијске програме;
- 23) бира представнике Факултета у органе Универзитета;
- 24) разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима;
- 25) доноси пословник о свом раду;
- 26) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Рад Наставно-научно-уметничког већа

Члан 42.

Наставно-научно-уметничко веће Факултета обавља послове из свог делокруга на седници.

О питањима из своје надлежности Наставно-научно-уметничко веће одлучује већином свих чланова, осим ако је Пословником о раду Наставно-научног већа предвиђено другачије.

Рад Наставно-научно-уметничког већа Факултета ближе се уређује Пословником о раду.

За решавање одређених питања из свог делокруга, Наставно-научно-уметничко веће може образовати сталне и повремене комисије, као и друге стручне органе и тела.

Одлуком о образовању стручног тела из става 4. овог члана одређује се састав тела, делокрут и начин рада.

Студентски парламент

Састав, број чланова и избор Студентског парламента

Члан 43.

Студентски парламент Факултета је орган студената Факултета преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе током студија.

Чланови Студентског парламента су студентски представници Факултета.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Чланови Студентског парламента бирају се непосредно, тајним гласањем, сваке друге године у априлу.

Студентски парламент доноси акт који ближе уређује положај, делатност, организацију и надлежност Студентског парламента.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органе Факултета и радна тела органа Факултета, по процедури утврђеној својим Статутом.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се прве недеље октобра.

Мандат чланова Студентског парламента је две године а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету, у ком случају се у року од 15 дана спроводе допунски избори за упражњено место.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Врсте, степени и обим студија на Факултету

Члан 44.

На Факултету се могу изводити академске студије на основу акредитованих студијских програма, укључујући и студије на даљину, као и студије за стицање заједничке дипломе.

Студије из става 1. овог члана изводе се као:

- 1) основне академске студије, које трају четири године, и чијем се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
- 2) основне академске студије које трају три године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
- 3) мастер академске студије, које трају једну годину, и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова;

- 4) мастер академске студије, које трају две године, и чијим се завршетком стиче 120 ЕСПБ бодова;
- 5) специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
- 6) докторске академске студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

Кратки програм студија

Члан 45.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Трајање студија

Члан 46.

Основне академске студије организују се у трајању од осам семестара (240 ЕСПБ).

Факултет може организовати и основне академске студије у трајању од шест семестара (180 ЕСПБ).

Мастер академске студије организују се у трајању од два семестра (60 ЕСПБ) ако је претходно остварен обим студија од 240 ЕСПБ, односно у трајању од четири семестра (120 ЕСПБ) ако је претходно остварен обим студија од 180 ЕСПБ.

Специјалистичке академске студије се организују у обиму од 60 ЕСПБ бодова након претходно завршених мастер академских студија.

Докторске академске студије организују се у трајању од шест семестара у обиму од 180 ЕСПБ, уз претходно остварен обим студија од 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Факултет може организовати и студијски програм за стицање заједничке дипломе у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Студијски програм

Члан 47.

Студијски програм представља скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;

- 2) врста студија;
- 3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 4) стручни, академски, научни односно уметнички назив;
- 5) услови за упис на студијски програм;
- 6) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 9) бодовна вредност завршног рада на свим нивоима студија исказана у ЕСПБ бодовима;
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 13) друга питања од значаја за извођење студијских програма.

Студијски програм на основу кога се организују студије на Факултету доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научно-уметничког већа Факултета.

Начин остваривања студијског програма

Члан 48.

Факултет организује и изводи акредитоване студијске програме у оквиру одговарајућих департмана.

Студије се организују и изводе у току школске године која, по правилу, почиње 01. октобра и траје 12 календарских месеци. Настава на основним академским студијама, по правилу, почиње 1. октобра, а на студијама другог и трећег степена, по правилу, 15. октобра.

Школска година се дели на јесењи и пролећни семестар од којих сваки има, по правилу 15 наставних недеља.

Начин остваривања студијских програма ближе се уређује општим актом који доноси Наставно-научно-уметничко веће Факултета.

Факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта на страном језику.

Завршни рад

Члан 49.

Сви студијски програми на Факултету могу садржати обавезу израде завршног рада.

Студијски програми мастер академских студија садрже обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација односно докторски уметнички пројекат је завршни део студијског програма докторских студија и резултат је оригиналног научног односно уметничког рада докторанда у одговарајућој научној или уметничкој области.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, односно дисертације или докторског уметничког пројекта, уређује се општим актом који доноси Наставно-научно-уметничко веће.

IV. СТУДЕНТИ

Упис на студијске програме

Члан 50.

Студент је физичко лице уписано на студије на Факултету.

Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

По упису студент добија студентску књижицу (индекс) која представља јавну исправу.

Страни држављанин се може уписати на студијски програм из става 2. овог члана под истим условима као и држављани Републике Србије, ако познаје језик за који је студијски програм акредитован.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 4. овог члана уређују се посебним актом Факултета.

Конкурс

Члан 51.

Упис на студије спроводи се на основу конкурса.

На предлог Наставно-научно-уметничког већа Факултета, Сенат Универзитета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије.

Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед и висину школарине коју плаћају студенти.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Рангирање и упис кандидата

Члан 52.

На прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, у складу са Законом и Статутом и другим општим актом Факултета.

Факултет поред лица из става 1, у складу са Законом уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно уметничке матуре за упис на студијске програме у области уметности.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу збира бодова остварених на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и

результата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

На основу критеријума из конкурса сачињава се ранг-листа пријављених кандидата.

Право уписа стиче кандидат који је на ранг-листи из става 4. овог члана рангиран у оквиру броја утврђеног дозволом за рад.

Кандидат се може уписати на студијски програм другог и трећег степена студија под условом да је завршио претходне степене студија и стекао број ЕСПБ бодова у складу са Законом, и ако покаже одговарајућу склоност и способност за савлађивање студијског програма за који се пријавио.

Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Наставно-научно-уметничко веће.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 53.

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета.

Укидање студијског програма

Члан 54.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат Универзитета у складу са општим актом.

У случају укидања студијског програма, високошколска установа је дужна да изводи студијски програм до истека редовног трајања студијског програма за студенте уписане на студијски програм у последњој школској години у којој је важила акредитација

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 2. овог члана на други студијски програм.

Министарству се доставља одлука о укидању студијског програма ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Права и обавезе студената

Члан 55.

Студент уписан на Факултет има право:

- 1) на упис на квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;

- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 9) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета и његових радних тела.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука, у складу са Законом.

Правила студија

Члан 56.

Студент се уписује на одговарајући студијски програм, а при упису сваке школске године одређује се за предмете из студијског програма.

Студијским програмом прописује се који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који не положи испите из обавезних предмета до почетка наредне школске године уписује неположене обавезне предмете. Студент који не положи испите из изборних предмета може поново изабрати исте или се определити за друге изборне предмете.

Студијским програмом може се условити опредељење студента за одређени предмет, на основу претходно положених испита из једног или више предмета, утврђених студијским програмом.

Организација студија

Члан 57.

Обавезе Факултета у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија уређују се општим актом.

Факултет је дужан да информише студенте:

- о начину, времену и месту одржавања наставе;
- о циљевима, методама и садржајима наставе;
- о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања;
- о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате;
- о другим питањима од значаја за студенте.

Оцењивање студената

Члан 58.

Рад студента и успешност у савлађивању појединог предмета континуирано се прати и оцењује током наставе.

Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки облик наставних активности.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

У структури укупног броја поена, предиспитне обавезе учествују са најмање 30 поена, а највише 70 поена.

Општим актом високошколске установе ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

Члан 59.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично, у складу са студијским програмом.

Факултет организује 6 (шест) испитних рокова током школске године и то: јануарски, фебруарски, јунски, јулски, септембарски и октобарски.

Јануарски и фебруарски испитни рокови су редовни рокови за полагање испита из предмета који се слушају у јесењем семестру, а јунски испитни рок је први редован рок за полагање испита из предмета који се слушају у пролећном семестру.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 15. октобра.

За студенте са инвалидитетом организује се полагање испита на месту и на начин прилагођен њиховим могућностима.

Студент из става 4. овог члана подноси захтев за прилагођавање полагања испита, сходно својим могућностима, најмање седам дана пре одржавања испита.

Члан 60.

Студент има право да поднесе приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом или овим Статутом.

Приговор се подноси декану у року од 36 часова од добијања оцене.
Декан доноси решење по приговору студента у року од 24 часа од добијања приговора.

Студент поново полаже испит у року од три дана од пријема Одлуке декана о усвајању приговора.

Мировање права и обавеза

Члан 61.

Студенту се на лични захтев може одобрити мировање права и обавеза у случајевима прописаним Законом и по одобрењу председника Факултета.

Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;

- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета, до навршених годину дана живота,
- 5) посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- 6) одржавања трудноће.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев, одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

За време мировања студент не може да полаже испите, или остварује предиспитне обавезе из наставног процеса.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предметне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у складу са општим актом Факултета.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 62.

Студент одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Факултета.

Правилником о дисциплинској одговорности Факултета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената.

Престанак статуса студента

Члан 63.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случајевима студија уз рад;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се, на лични захтев може продужити рок за завршетак студија под условима утврђеним Законом и општим актом Факултета, одлуком надлежног органа.

Право из става 2. овог члана остварује се на лични захтев.

V. СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 64.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно утрајању од најмање три године, стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно утрајању од најмање четири године, стиче стручни назив „дипломирани” са знаком звања академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив „мастер” са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно, академске студије трећег степена, стиче научни назив „доктор наука”, односно „доктор уметности“ са знаком области.

VI. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЖИВОТА

Члан 65.

Факултет у току своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад, и то: наставу за потребе радника у привреди, државним органима, установама и другим правним и физичким лицима, путем семинара, курсева, саветовања, стручних конференција и слично, ради упознавања са новим научним, стручним и образовним достигнућима, односно стицања нових знања, способности и вештина, на основу посебних програма.

Члан 66.

Одлуку о организовању наставе за посебне програме образовања током читавог живота доноси Наставно-научно-уметничко веће. Одлуком Наставно-научног-уметничког већа уређују се услови, начин и поступак реализације овог програма.

Факултет издаје сертификат лицу које је савладало програм образовања током читавог живота.

Лице уписано на програм из члана 65. нема статус студента, у смислу Закона и овог Статута.

VII. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ОДНОСНО УМЕТНИЧКОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Облици остваривања научноистраживачке и уметничке делатности

Члан 67.

Факултет обавља научноистраживачки односно уметнички рад као равноправне компоненте своје основне делатности, са циљем унапређивања квалитета наставе, увођења студената у научноистраживачки процес и процес уметничког рада, као и образовања подмлатка.

У остваривању поменутих делатности, наставници и сарадници Факултета:

- 1) припремају план и програм ангажовања на истраживачким пословима,
- 2) организују рад на истраживачким, уметничким и консалтинг пројектима,

- 3) организују семинаре, научне скупове и друге облике научних, уметничких и стручних састанака,
- 4) старају се о објављивању резултата научноистраживачког и уметничкоистраживачког рада,
- 5) обављају и друге послове везане за остваривање научне и уметничке делатности Факултета.

Приликом публикација научних, уметничких и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи Факултета дужни су да обавезно наведу пун назив Факултета.

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност од општег интереса својих наставника, сарадника, истраживача и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, сарадници и истраживачи Факултета у свом научноистраживачком односно уметничкоистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тог рада, у складу са законом.

Организација научноистраживачког и уметничког рада

Члан 68.

Научноистраживачки и уметничкоистраживачки рад организује се, по правилу, у оквиру одговарајуће истраживачке јединице Факултета односно посредством пројектних тимова.

У циљу обезбеђивања повољнијих услова за обављање истраживачке праксе студената, израду завршних радова и докторских дисертација, Факултет може успоставити сарадњу са одговарајућим научноистраживачким и уметничким институцијама у земљи и иностранству.

Научноистраживачки и уметничкоистраживачки подмладак

Члан 69.

Факултет води сталну бригу о научном и уметничком развоју и стручном усавршавању сарадника Факултета, нарочито преко предметних наставника и департамента.

У раду на образовању младих научних и уметничких радника, Факултет прати и усмерава рад најуспешнијих студената, упућује најспособније на докторске студије и укључује их у рад на појединим задацима који се остварују на Факултету.

VIII. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 70.

Факултет води евиденцију прописану Законом, у папирном и електронском облику.

Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записнике о полагању испита, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка образовања ради наставка школовања, у складу са Законом.

Евиденције из става 1. овог члана користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Подаци уписани у евиденцији Факултета достављају се министарству надлежном за послове високог образовања, у складу са Законом.

Јавне исправе

Члан 71.

Факултет издаје јавне исправе, и то: студентску књижицу (индекс), диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи, на основу података из евиденције, у складу са Законом.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета и оверава се сувим жигом.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које заједнички изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

На захтев студента, диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Факултет уноси и ажурира податке из евиденције из члана 113. Закона, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику, у складу са Законом.

Члан 72.

Факултет издаје уверење о савладаном студијском програму, односно о савладаном делу студијског програма, на основу података из евиденције која се води за студијски програм, на захтев студента.

Уверење из става 1. овог члана садржи податке о нивоу савладаног студијског програма, природи и садржају студија и о постигнутим резултатима.

Заштита података

Члан 73.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Оглашавање диплома ништавим

Члан 74.

Диплома, односно додатак дипломи, које издаје Факултет о завршеним студијама које организује, оглашавају се ништавим:

- ако су издате од неовлашћене организације;
- ако су потписане од неовлашћеног лица;
- ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмима Факултета;
- ако ималац дипломе није испунио све услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Претходно испитивање предлога и поступак за оглашавање ништавим

Члан 75.

Наставно-научно-уметничко веће одређује три професора који дају мишљење о предлогу за оглашавање дипломе ништавом.

Ако Наставно-научно-уметничко веће, на основу мишљења професора из става 1. овог члана, нађе да има довољно разлога за испитивање предлога о оглашавању ништавим, одредиће комисију од три наставника, који ће подробно испитати предлог и поднети извештај Наставно-научно-уметничком већу.

По завршеном испитивању предлога, комисија из става 2. овог члана подноси образложени предлог Наставно-научно-уметничком већу да се поступак за оглашавање дипломе ништавом обустави или спроведе.

Ако утврди да постоје разлози за оглашавање ништавим, Наставно-научно-уметничко веће доноси предлог одлуке о оглашавању дипломе ништавом.

Одлука о предлогу за оглашавање дипломе ништавом доставља надлежном телу Универзитета.

О окончаном поступку којим је диплома оглашена ништавом, Факултет обавештава надлежни орган за заштиту академске етике.

Издавање нове јавне исправе

Члан 76.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На новој јавној исправи ставља се назнака да се ради о исправи издатој после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом.

IX. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА

Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма ради наставка образовања

Члан 77.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма ради наставка образовања спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат Универзитета.

Х. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 78.

Наставно особље Факултета чине наставници, истраживачи и сарадници, који на Факултету остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 79.

На права, обавезе и одговорност запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није предвиђено другачије.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује председник Факултета, а о појединачним правима, обавезама и одговорностима председника Факултета – Савет.

Планирање политике запошљавања

Члан 80.

Председник Факултета, као и сарадници, истраживачи, наставници и сарадници и Политику запошљавања на Факултету, као и ангажовање наставника и сарадника, планира председник Факултета, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Кодекс професионалне етике

Члан 81.

Запослени на Факултету, а посебно наставно особље и студенти, дужни су да се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности, и да поштују циљеве и принципе високог образовања.

На Факултету се примењује кодекс професионалне етике који доноси Универзитет.

Наставно особље

Наставници

Члан 82.

Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика могу да изводе наставници у звању наставника страног језика, који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове из одговарајуће области и способност за наставни рад.

Наставне вештине може изводити лице које има високо образовање првог степена и објављене стручне радове из одговарајуће области и способности за наставни рад, ако у Републици Србији не постоје докторске студије из области вештина које су предвиђене наставним планом Факултета.

Факултет може утврдити и друга звања наставника у складу са врстом студија за које је акредитован.

Гостујући професор и професор по позиву

Члан 83.

Факултет може без расписивања конкурса ангажовати наставника са другог универзитета или факултета, ван територије Републике, за потребе извођења наставе у звању гостујућег професора.

Одлуку о ангажовању гостујућег професора на Факултету доноси председник Факултета на предлог декана.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању.

Факултет може ангажовати истакнутог научника, односно уметника да одржи наставу или део наставе у току школске године, као професор по позиву.

Права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању

Професор емеритус

Члан 84.

Наставно-научно-уметничко веће предлаже кандидате за додељивање звања професор емеритус, у складу са Законом и Статутом Универзитета, односно општим актом Универзитета.

Предавач ван радног односа

Члан 85.

Високошколска установа може, на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења.

Услови за избор у звање наставника

Члан 86.

У звање наставника може се изабрати лице које испуњава услове прописане Законом и ближе утврђене Правилником о условима за избор у звање наставника и сарадника на Универзитету.

Наставник се бира за ужу научну односно уметничку област утврђену општим актима Универзитета и Факултета.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 6. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно више уметничких остварења у уметничкој области оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним, односно уметничким пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 8. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 8. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа

Члан 87.

Наставници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика и наставник вештина – од годину дана до пет година.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује председник Факултета.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника Факултет расписује за уже области утврђене општим актима Факултета.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна о квалитетном, рационалном и ефикасном одвијању наставног процеса.

Ако се ради о конкурс за наставника на који се може пријавити већ запослени наставник или асистент, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник, односно асистент биран.

Избор у звања наставника врши Универзитет, на предлог који у име Факултета утврђује Наставно-научно-уметничко веће.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана објављивања конкурса, а уговор о раду с изабраним кандидатом закључује председник Факултета.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета и Факултета.

Сарадници

Члан 88.

Сарадничка звања на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Сарадник у настави

Члан 89.

Високошколска установа бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских студија, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија, без поновног расписивања конкурса, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом високошколске установе.

Асистент

Члан 90.

Високошколска установа бира у звање асистента студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана, високошколска установа може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности, коме је прихваћена тема докторске дисертације.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске, односно докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења два пута по три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 5. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом високошколске установе.

Асистент са докторатом

Члан 91.

Високошколска установа бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и који показује смисао за наставни рад.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од једне до три године са могућношћу продужења за још два пута по три године.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Сарадници ван радног односа

Члан 92.

Високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа за помоћ у настави на студијама првог степена, студента академских студија првог, другог или трећег

степену, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Сарадници за део практичне наставе

Члан 93.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван високошколске установе, може се изабрати у звање сарадника ван радног односа лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Ненаставно особље

Члан 94.

Стручне, административне и техничке послове на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Пријем у радни однос запосленог из става 1. овог члана може се извршити ако је одговарајуће место предвиђено актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и ако су обезбеђена средства за финансирање тог запосленог.

Стручна служба Факултета

Члан 95.

Стручна служба Факултета обавља послове за потребе Факултета.

У Стручној служби Факултета обављају се управни, правни, кадровски, рачуноводствени, административни, библиотечки, издавачки, информатички, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

Секретар Факултета

Члан 96.

Секретар може бити лице које је дипломирани правник, има одговарајуће искуство на изради или примени прописа из области образовања и науке, познаје проблематику високошколског образовања и испуњава друге услове за радно место секретара постављене општим актом Факултета којим се уређује организација и систематизација послова.

Секретар Факултета за свој рад одговара декану и председнику Факултета.

Секретар Факултета:

- 1) координира рад организационих јединица ненаставних делатности;
- 2) учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права;
- 3) прати и проучава законе, прописе и стручну литературу која се односи на делатност и пословање Факултета;
- 4) координира рад органа и организационих јединица у саставу Факултета;
- 5) стара се о извршењу одлука органа Факултета;
- 6) припрема појединачна акта Факултета по овлашћењу председника Факултета и декана;
- 7) обавља и друге послове одређене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

XI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Права и обавезе запослених

Члан 97.

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације студентима, у сврху савладавања наставног програма;
- 7) буду ментори студентима при изради завршних мастер радова и докторских дисертација;
- 8) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 9) обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

О правима и обавезама запослених на високошколској установи одлучује председник Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 98.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 99.

Ради стручног и научног, односно уметничког усавршавања или припремања научног рада, а у складу са овим Статутом, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету, у звању наставника.

Рад ван Факултета и спречавање сукоба интереса

Члан 100.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника и сарадника изван Факултета, као и интереси који произлазе из таквог деловања, не смеју бити супротни интересима Факултета нити нарушавати његов углед, нити смеју на било који начин изазвати пад квалитета рада тог наставника или сарадника на Факултету.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор о радном ангажовању на другој високошколској установи у Републици Србији или иностранству, само уз претходно одобрење Наставно-научно-уметничког већа, а непоштовање ове обавезе представља повреду радне дисциплине.

Захтев за давање сагласности подноси заинтересовано лице у писаном облику Наставно-научно-уметничком већу.

Приликом одлучивања о захтеву, надлежни орган ће посебно ценити:

- да ли је радно ангажовање наставника у другој високошколској установи у сукобу са интересом Факултета;
- да ли се тим ангажовањем угрожава редовно одвијање наставе и обављање других факултетских наставних обавеза на Факултету.

Престанак радног односа наставника пензионисањем

Члан 101.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос у складу са

општим актом високошколске установе, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора.

Наставно-научно-уметничко веће Факултета, на основу образложене иницијативе одговарајућег департмана, односно одговарајуће комисије Наставно-научно-уметничког већа Факултета, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Наставно-научно-уметничког већа.

Одлуку о продужетку радног односа доноси председник Факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

На основу одлуке Наставно-научно-уметничког већа, наставник из става 7. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу одлуке Наставно-научно-уметничког већа, наставник из става 7. овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертације на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Престанак радног односа неизбором у звање и губитак звања

Члан 102.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Одлуком о неизбору, односно престанком радног односа у складу са законом, осим престанка радног односа из члана 101. став 1. и 2. овог Статута наставник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

XII. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 103.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања (студијских програма, наставе, истраживања и услова рада) у складу са Законом, утврђеним стандардима у области високог образовања, општим актима Универзитета и Факултета.

Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 104.

Ради праћења, обезбеђивања, унапређивања и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада Наставно-научно-уметничко веће образује Комисију за обезбеђење квалитета.

Комисија из става 1. овог члана има пет чланова, од којих три члана бира Наставно-научно-уметничко веће из реда наставника и сарадника, једног члана бира Служба Факултета из реда ненаставног особља и једног члана бира Студентски парламент из реда студената.

Члан 105.

Комисија за обезбеђење квалитета:

- 1) промовише културу квалитета на Факултету;
- 2) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
- 3) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
- 4) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
- 5) предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета;
- 6) подноси извештај Наставно-научно-уметничком већу о спроведеном поступку самовредновања;
- 7) утврђује предлог Правилника о обезбеђењу квалитета;
- 8) обавља и друге послове утврђене Статутом Факултета, општим актима донетим на основу Статута, као и послове које јој повери председник Факултета, Наставно-научно-уметничко веће, декан или Савет Факултета.

Мандат чланова комисије из става 1. овог члана траје три године, осим члановима из реда студената чији је мандат годину дана.

XIII. СРЕДСТВА ЗА РАД ФАКУЛТЕТА

Извори средстава

Члан 106.

Факултет стиче средства за обављање делатности из:

- 1) средстава која обезбеди оснивач, у складу са Законом;
- 2) школарине;
- 3) остваривањем програма научних истраживања која се реализују по уговорима чији је институционални носилац Факултет;
- 4) поклона и завештања;
- 5) остваривањем пословних функција;
- 6) камата и дивиденди;
- 7) из других извора, у складу са законом.

XIV. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 107.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета остварује се:

- 1) саопштењима, изјавама и интервјуима председника Факултета, декана, председника Савета и продекана;
- 2) оглашавањем на интернет страницама Факултета општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела Факултета, те планова и програма рада;
- 3) издавањем посебних публикација и издања;
- 4) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Шта се сматра пословном тајном

Члан 108.

Факултет ускраћује објављивање података који су пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- 1) које председник Факултета одлуком прогласи пословном тајном;
- 2) друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, могло изазвати штетне последице по интересе или углед Факултета.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог на Факултету који одговара за њихово чување.

Пословну тајну председник Факултета, односно лице које он овласти, може саопштити овлашћеном лицу или лицу које за то има правни интерес.

Трајање обавезе чувања пословне тајне траје све док орган који је прогласио документ, односно податак пословном тајном, не ослободи запослене те обавезе.

Обавеза чувања пословне тајне не престаје ни у случају престанка радног односа или друге врсте ангажовања на Факултету.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 109.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од извора и начина сазнања.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

Запослени на Факултету су дужни да чувају као поверљиве исправе и податке које сазнају у обављању послова са другим органима и организацијама.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дужности.

XV. ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Врсте општих аката

Члан 110.

Основни општи акт Факултета је овај Статут, и сви остали општи акти морају с њим бити усклађени.

Пословнике о раду доносе одговарајући органи, чији рад регулишу.

Савет Факултета доноси правилнике на предлог декана Факултета.

Измене и допуне Статута и других општих аката Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Статутом и другим општим актима Факултета уређују се, по правилу, питања која су по својој природи специфична за Факултет.

Питања која нису регулисана општим актима Факултета, а регулисана су општим актима Универзитета, решавају се у складу са општим актима Универзитета.

Измене и допуне Статута и других општих аката Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Општи акти Факултета су: Статут, правилници, пословници и други општи акти предвиђени Законом и овим Статутом.

Објављивање општих аката Факултета

Члан 111.

Општи акти Факултета објављују се на сајту Факултета.

Општи акт по правилу ступа на снагу даном објављивања на сајту.

Ако интерес Факултета изискује, општим актом може се предвидети да акт ступа на снагу даном доношења.

Род лица

Члан 112.

Сви термини којима су у овом Статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 113.

Овај Статут ступа на снагу по добијеној сагласности Универзитета, наредног дана од дана објављивања на сајту Факултета.

Члан 114.

Конституисање органа управљања Факултета у складу са овим Статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних по прописима који су важили до ступања на снагу овог Статута.

Члан 115.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета бр. 005/4-1 од 16.01.2019. године.



ПРЕДСЕДНИЦА САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Нада Поповић Перишић

Проф. емеритус Нада Поповић Перишић

Број: 048/2

У Београду, 20.03.2026. године

На овај Статут, Сенат Универзитета је дао сагласност Одлуком број: 399 од 26.03.2026. године.



На основу члана 65. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020, 67/2021, 76/2023, 19/2025) и члана 43. став 2. тач. 10. Статута УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ, Сенат Универзитета, на седници одржаној дана 26.3.2026. године доноси следећу

ОДЛУКУ
о давању сагласности на Статут

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ
Бр. 399
26.03.26 год.
БЕОГРАД, Данијелова 32

1. Даје се сагласност на Статут Факултета за медије и комуникације које је усвојио Савет Факултета на седници одржаној дана 20.03.2026. године и који је заведен под бројем 048/2.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку доставити Факултету за медије и комуникације и Архиви Универзитета.

Образложење

Факултет за медије и комуникације поднео је Сенату Универзитета захтев за давање сагласности на Статут који је усвојио Савет Факултета, на седници одржаној дана 20.3.2026. године.

Разматрајући захтев Сенат је донео одлуку о давању сагласности на Статут Факултета за медије и комуникације.



РЕКТОР

Проф. др Геранка Кнежевић