

П Р А В И Л Н И К

**О СТАНДАРДИМА И НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА
КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕДИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ**

На основу члана 15. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012), члана 49. став 2. Правилника Националног Савета за високо образовање Србије о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и члана 28. Статута Факултета за медије и комуникације, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 11.04. 2012. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О СТАНДАРДИМА И НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕДИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се стандарди и начин и поступак обезбеђивања квалитета Факултету за медије и комуникације у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Факултет има обезбеђена тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада, у складу са законом, општим актима Универзитета Сингидунум и Факултета.

Члан 2.

Поступак обезбеђења и самовредновања квалитета обухвата опште и посебно вредновање.

Опште вредновање садржи оцену остваривања стандарда које је утврдио Национални савет за високо образовање и стандарда утврђених овим правилником.

Посебно вредновање садржи оцену остваривања појединих стандарда из става 2. овог члана, за које Факултет процени да су у датим околностима од посебног значаја за обезбеђење квалитета Факултета.

Опште вредновање спроводи се најмање једном у три године.

Посебно вредновање се спроводи према потреби, а најмање два пута годишње.

Члан 3.

Поступак вредновања заснива се на анализи докумената и релевантних података, као и на прикупљању ставова и оцена субјеката вредновања путем анкете.

II СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 4.

Глобалну стратегију обезбеђивања квалитета доноси Савет Универзитета, на предлог ректора.

Савет Факултета доноси своју стратегију, на предлог декана.
Стратегија Факултета усклађује се са стратегијом Универзитета.

Члан 5.

Факултет периодично, сваке треће године, преиспитује и унапређује Стратегију обезбеђења квалитета.

III СИСТЕМ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Факултет изграђује организациону структуру и поступке за обезбеђење квалитета.

Организациону структуру чине: Савет, декан, Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће), Студентски парламент и Комисија за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Комисија за обезбеђивање квалитета).

Поступци за обезбеђивање квалитета утврђују се за сваку област обезбеђивања и вредновања квалитета, а за спровођење процедуре самовредновања одговорна је Комисија за обезбеђивање квалитета.

Члан 7.

Комисију за обезбеђивање квалитета образује Веће, у складу са Статутом Факултета.

Комисија за обезбеђивање квалитета:

- припрема и предлаже стандарде и поступак обезбеђења квалитета Факултета,
- разматра извештај о самовредновању и даје мишљење Већу,
- предлаже мере за унапређење квалитета рада,
- обавља и друге послове у области обезбеђења квалитета, у складу са актима Факултета и одлуком о образовању Комисије.

Члан 8.

Комисија за обезбеђивање квалитета може према потреби организовати радне групе за извођење појединачних поступака и мера, за сваку од области обезбеђивања и вредновања квалитета.

IV КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 9.

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

Члан 10.

Комисија за обезбеђење квалитета континуирано прати квалитет студијског програма према упутствима за примену стандарда Националног савета за високо образовање (у даљем тексту: Национални савет), а нарочито:

- заснованост студијског програма на најновијим достигнућима и на њима утемељеним знањима и вештинама,
- усклађеност са кадровским потребама друштва,
- упоредивост са студијским програмима држава у оквиру европског образовног простора.

Члан 11.

У процесу вредновања квалитета Факултета, испитују се путем анкета ставови и оцене наставника и сарадника, Наставно-научног Већа и студената свих година академских студија о квалитету студијских програма.

Члан 12.

Комисија за обезбеђење квалитета на основу података које прикупља од Студентске службе, утврђује проценат проходности студената из једне у другу годину, просечну оцену по годинама студија, број дипломираних студената и просечну оцену дипломираних студената на основним и дипломским академским студијама, као и процентуално учешће дипломираних студената у односу на број уписаних студената на прву годину на сваком студијском програму.

Члан 13.

Комисија за обезбеђење квалитета подноси извештај Наставно-научном Већу о резултатима вредновања студијских програма, ради давања мишљења.

Веће разматра извештај Комисије за обезбеђење квалитета и на основу тога доноси оцену о квалитету студијских програма, са предлогом мера за уклањање уочених недостатака и унапређење квалитета студијских програма.

V КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 14.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се квалитетним програмима и плановима рада по предметима, професионалним радом наставника и сарадника, праћењем квалитета наставе и предузимањем потребних мера у случају када се утврди да квалитет није на одговарајућем нивоу.

Члан 15.

Обавеза је предметних наставника да за сваки наставни предмет из студијског програма сачине наставни програм и израде оперативни план рада на предмету за период за који је предвиђено да се настава реализује.

Члан 16.

Факултет је обавезан да до почетка семестра донесе и учини доступним студентима план рада на предмету.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са структуром и садржајем плана рада на предмету.

Члан 17.

Плана рада на предмету садржи:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Члан 18.

Комисија за обезбеђивање квалитета прати и контролише непосредно остваривање наставног процеса и предлаже Већу конкретне мере за његово несметано одвијање.

Члан 19.

Уколико наставник или сарадник не обавља своје обавезе на одговоран, професионалан и академски начин, декан Факултета га упозорава.

Уколико наставник или сарадник и поред упозорења декана, не отклони пропусте у свом раду, декан покреће поступак за утврђивање одговорности за повреду радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине.

Члан 20.

Наставници, сарадници и студенти на крају школске године путем анкете оцењују успешност и квалитет наставног процеса.

Комисија за обезбеђивање квалитета на крају школске године подноси Већу извештај о квалитету студијског програма са резултатима самовредновања наставног процеса од стране наставника, сарадника и студената.

Наставно-научно веће разматра извештај из става 3 овог члана, оцењује квалитет наставног процеса и предлаже мере за његово унапређење.

На крају сваке школске године универзитетска комисија разматра извештај Већа Факултета.

VI КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Члан 21.

Факултет непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно-истраживачког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Члан 22.

Факултет доноси годишњи и средњорочни план научноистраживачког и стручног рада.

Члан 23.

Факултет систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.

Члан 24.

Наставници и сарадници су дужни да знања до којих су дошли обављањем научних, истраживачких и професионалних активности укључе у постојећи наставни процес.

Факултет подстиче своје запослене да се баве научноистраживачким и професионалним радом.

Члан 25.

Комисија за обезбеђивање квалитета у оквиру општег вредновања квалитета Факултета једанпут у току године подноси Већу извештај о резултатима научно-истраживачког и стручног рада са предлогом мера за њихово унапређење.

VII КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 26.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се доследном применом услова и критеријума прописаних за избор, као и стварањем услова за перманентно усавршавање у току рада и провером квалитета њиховог рада.

Члан 27.

Сенат Универзитета доноси Правилник о условима и поступку за избор наставника и сарадника и њихово усавршавање и развој.

Члан 28.

Комисија за обезбеђивање квалитета систематски прати педагошки и научно-истраживачки рад наставника и сарадника, а нарочито:

- квалитет извођења наставе,
- примену резултата научно-истраживачког рада у настави,
- индивидуалне резултате научно-истраживачког рада наставника и сарадника.

Комисија једанпут у три године подноси извештај Савету Факултета о резултатима вредновања рада наставника и сарадника, као и о раду стручних тела која учествују у поступку избора наставника и сарадника.

VIII КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА: ОЦЕЊИВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ

Члан 29.

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом кандидата за упис на Факултет на прописан и јаван начин, оцењивањем студената у току наставног процеса, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Члан 30.

На предлог Већа Факултета, Сенат Универзитета утврђује број и услове за упис студената на одговарајуће студијске програме.

Члан 31.

У циљу праћења напредовања студената у савлађивању наставног процеса, план рада на предмету предвиђа одређене облике предиспитних и испитних обавеза студената које су предмет вредновања и оцењивања. Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки утврђени облик наставе и предиспитних обавеза.

Планом рада за сваки конкретан предмет у студијском програму утврђује се број поена који могу бити стечени извршавањем предиспитних обавеза и број поена који могу бити стечени завршним испитом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена у завршној оцени.

Члан 32.

Студент је обавезан да редовно похађа наставу и редовно извршава обавезе утврђене студијским програмом и програмом предмета.

Студент може да изостане у току једног семестра највише до једне трећине укупног фонда часова предавања и вежби.

Уколико студент изостане са више од једне трећине укупног фонда часова предавања и вежби у току једног семестра, наставник цени да ли су изостанци оправдани.

Уколико наставник оцени да је студент оправдано изостао, омогућиће му да на одговарајући начин надокнади пропуштено.

Члан 33.

Планом рада на предмету могу се утврдити следећи облици предиспитних обавеза:

- предавања,
- вежбе
- колоквијум у форми текста, писменог рада и сл.
- семинарски рад,
- практикум – реализација практичних активности и писани извештај о обављеним активностима,
- стручна пракса,
- тимски рад на пројекту,
- друштвено користан рад и
- други облици, предиспитних обавеза у складу са студијским програмом.

Студент је обавезан да из сваког предмета са успехом реализује предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту до краја семестра у коме се предмет реализује.

Члан 34.

Програмом предмета утврђује се структура и садржај испита.

Испит је јединствен.

По форми може бити у облику теста, писменог рада, усмени, практични или комбинација тих форми.

Члан 35.

Студент може да добије завршну оцену уколико је обавио предиспитне обавезе и положио испит.

Укупан број поена утврђује се сабирањем поена које студент оствари испуњењем предиспитних и испитних обавеза, при чему је максималан број поена 100.

Од максималних 100 поена остварених на једном предмету, 55 поена је могуће реализовати у оквиру предиспитних обавеза, а до 45 поена на завршном испиту. Студент не може да изађе на испит ако од 55 поена у предиспитним обавезама није остварио најмање 51% (28 поена).

Минимални број поена које студент може остварити за прелазну оцену на једном предмету је 51, и то најмање 28 бодова у предиспитним обавезама, а најмање 23 на завршном испиту.

Број поена се преводи на скалу оцена према следећој схеми:

- до 50 поена – оцена 5, недовољан;
- 51-60 поена – оцена 6;
- 61-70 поена – оцена 7;
- 71-80 поена – оцена 8;
- 81-90 поена – оцена 9;
- 91-100 поена – оцена 10.

Завршетак студија на основним и дипломским академским студијама окончава се израдом и одбраном завршног рада.

Веће доноси посебан правилник којим се уређују начин и поступак пријављивања, израде и одбране завршног рада.

Комисија за обезбеђивање квалитета систематски прати оцене студената по предметима, пролазност студената по предметима и студијским програмима и годинама студија.

Члан 36.

Мерило ефикасноси студија за наставни предмет је процентуално учешће студената који су са успехом положили наставни предмет у укупном броју студената који су обавезни да тај предмет положи.

Ефикасност студија за студијски програм утврђује се проходношћу студената по годинама студија.

Под проходношћу из става 2. овог члана подразумева се проценат студената који су освојили Законом прописан минималан број поена потребних за упис у наредну школску годину од укупног броја студената уписаних у одговарајућу школску годину.

Оквирни стандард пролазности за појединачне наставне предмете и за студијске програме је:

- а. на првој години студија - 70% ;
- б. на другој години студија - 80%;
- в. на трећој години студија - 85 %;
- г. на четвртој години студија - 90%

Дозвољено одступање од стандарда утврђених у ставу 1. овог члана је 5 процентних поена.

Критеријуми из става 1. овог члана не примењују се на групу мању од 100 студената.

Мерило за утврђивање успешности студија је процентуално учешће појединачних оцена у укупном броју позитивних оцена на наставном предмету, односно на студијском програму, на одговарајућој години студија.

Стандард успешности студија за појединачни наставни предмет, односно за студијски програм је:

- 11% - оцена 6
- 22% - оцена 7
- 34% - оцена 8
- 22% - оцена 9
- 11% - оцена 10

Дозвољено одступање од стандарда утврђених у ставу 1. овог члана је + - 5 процентна поена.

Комисија за обезбеђивање квалитета доставља извештај Већу о успеху и пролазности студената.

Ако Веће оцени да на одређеним предметима постоје сувише високе или ниске оцене, сувише висока или ниска пролазност, декан Факултета предузима одговарајуће мере.

IX КВАЛИТЕТ УЧБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Члан 37.

Комисија за обезбеђење квалитета систематски прати да ли су сви предмети студијских програма који се реализују у оквиру Факултета покривени учбеницима и другим наставним материјалом за савладавање наставног градива у потребном броју и на време.

Три месеца пре почетка нове школске године Комисија подноси извештај Већу Факултета и Сенату Универзитета о стању покривености предмета учбеницима и другим наставним материјалом.

Уколико Веће оцени да постоје пропусти у обезбеђивању неопходне учбеничке и друге литературе, декан Факултета организује отклањање уочених недостатака до почетка нове школске године.

Члан 38.

Начин и поступак издавања учбеника и другог наставног материјала, стандарди, као и начин и поступак контроле квалитета учбеника и другог наставног материјала уређени су Правилником о учбеницима који доноси Веће Факултета.

Члан 39.

Комисија за обезбеђивање квалитета систематски прати и оцењује квалитет библиотечког фонда Факултета, као и усклађеност броја и квалификација запослених у библиотеци са националним стандардима за ову врсту делатности.

У поступку општег вредновања квалитета Факултета Комисија једанпут у три године подноси извештај Већу као, и Сенату Универзитета о стању библиотечког фонда и библиотечког кадра који даје предлоге мера за њихово унапређивање.

Члан 40.

Једном у три године, у поступку општег самовредновања квалитета Факултета, студенти, наставници, сарадници и ненаставно особље путем анкетања које спроводи Комисија за обезбеђивање квалитета, оцењују квалитет и покривеност предмета учбеницима и другим наставним материјалом, обим, квалитет и структуру библиотечког фонда, рад и мотивисаност библиотечког особља, расположиве информатичке ресурсе и њихову доступност за коришћење.

Извештај о резултатима анкетања доставља се Већу Факултета и Сенату Универзитета, који у складу са својим надлежностима, ако је то неопходно, предузимају одговарајуће мере за унапређивање стања квалитета у овој области.

X КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Члан 41.

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке се

обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединице за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Комисија за обезбеђивање квалитета прати усклађеност организације и управљања Факултетом са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета, и о томе подноси извештај Савету Факултета.

Уколико Савет Факултета оцени да организација и управљање нису у складу са актима из става 2. овог члана, налаже мере да се уочени недостаци отклоне.

Члан 42.

Комисија за обезбеђивање квалитета најмање једном у три године спроводи анкетирање којим испитује ставове и оцене наставника, сарадника, ненаставног особља и студената о раду и деловању органа управљања и ненаставног особља.

Извештај из става 1. овог члана доставља се Комисији за обезбеђење квалитета и Савету Факултета

XII КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Члан 43.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се кроз њихов адекватан обим и структуру.

Члан 44.

Комисија за обезбеђивање квалитета континуирано прати примереност просторних капацитета по обиму, структури и функционалности за квалитетно обављање делатности, као и опремљеност адекватном савременом опремом која обезбеђује квалитетно извођење наставе на основним и дипломским академским студијама.

Члан 45.

Комисија за обезбеђивање квалитета најмање једном у три године организује анкетирање којим испитује ставове наставника, студената и сарадника о томе у којој мери простор и опрема задовољавају потребе за обављање наставне и научно-истраживачке делатности Факултета.

Члан 46.

Резултати анкетирања о стању простора и опреме достављају се Комисији за обезбеђење квалитета и Савету Факултета ради разматрања и предузимања одговарајућих мера за подизање квалитета опреме и простора за савремен наставни и научни рад.

XI ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 47.

Квалитет финансирања Факултета обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Члан 48.

Декан и Савет Факултета дужни су да се старају о обезбеђивању услова за дугорочну финансијску стабилност Факултета.

У том циљу органи из става 1. овог члана поред школарине дужни су да се ангажују на обезбеђивању и других квалитетних извора финансирања који су у складу са Законом.

Члан 49.

Факултет доноси годишњи финансијски план и извештај о финансијском пословању, у складу са дугорочним планом рада Факултета.

XII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 50.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на сајту Факултета.

ПРЕДСЕДНИЦА НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ДЕКАНКА

Проф. др Нада Поповић Перишић



У Београду, 11.04. 2012. године
Број: 118/15