

На основу члана 102. став 12. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 73/18) (даље: Закон) и члана 40. став 1. тачка 4. Статута Факултета за медије и комуникације у Београду, Наставно-научно веће Факултета за медије и комуникације у Београду, на седници одржаној 16.05.2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕДИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ У БЕОГРАДУ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о мастер академским студијама Факултета за медије и комуникације у Београду (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин уписа, организација и извођење студија, правила студирања, предиспитне и испитне обавезе, пријава и одбрана завршног рада мастер академских студија, послови и друга питања везана за наставу на мастер академским студијама Факултета за медије и комуникације у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Факултет организује мастер академске студије на акредитованим студијским програмима.

Мастер академске студије могу трајати једну школску годину (најмање 60 ЕСПБ) или две школске године (најмање 120 ЕСПБ).

Факултет може организовати мастер академске студије у сарадњи са другом високошколском установом у земљи или иностранству, под условом да је тај студијски програм акредитован.

Међусобни односи Факултета и друге високошколске установе из става 3. овог члана уређују се уговором који нарочито садржи: услове и начин организовања кадрова, простора, опреме, наставне, научне и друге литературе, питања мобилности, издавања заједничке или дупле дипломе, финансијске обавезе и друга питања од интереса за уговорне стране.

Конкурс за упис

Члан 3.

Универзитет Сингидунум и Факултет расписују конкурс за упис студената на мастер студије за одређену школску годину.

Конкурс за упис садржи нарочито: број студената као и укупан број студената по студијском програму који не може бити већи од броја за који је студијски програм акредитован, услове за упис, јасна мерила за утврђивање редоследа кандидата, рокове за подношење пријава, одржавање пријемних испита, односно испита за проверу склоности и способности, објављивање прелиминарне и коначне ранг листе, подношење приговора на прелиминарну ранг листу, висину школарине коју плаћају студенти као и износ таксе коју кандидат плаћа за административну обраду првог уписа прве године студијског програма.

У конкурс се прецизира да уколико се не пријави довољан број студената на одређени студијски програм, Факултет задржава право да не покрене извођење наставе на том студијском програму.

Конкурс за упис на мастер студијама објавиће се на интернет страни Факултета најкасније 90 дана пре почетка наставе на студијском програму.

Члан 4.

Савет Факултета утврђује висину школарине за наредну школску годину.

Конкурсни рокови

Члан 5.

Факултет ће утврдити конкурсне рокове за подношење пријава, обављање пријемних испита, теста, интервјуа, писање есеја и др, објављивање прелиминарне ранг листе, подношење приговора на прелиминарну ранг листу, утврђивање коначне ранг листе и упис по њој у складу са конкурсним роковима.

Прелиминарну ранг листу потписује декан Факултета и објављује се на огласној табли и интернет страници Факултета са поуком да кандидат може поднети жалбу на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност претходне провере способности, регуларност пријемног испита или своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе на интернет страни или огласној табли Факултета.

У овом року студенти који су се пријавили, полагали пријемне испите, тестове, интервјуе, есеје и др. на више студијских програма/модула Факултета морају се писано изјаснити који студијски програм ће уписати.

О жалби која се подноси декану Факултета се доноси решење у року од 24 сата од пријема жалбе.

Након одлучивања о жаби Факултет утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по критеријумима утврђеним у конкурс.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Садржина пријаве

Члан 6.

Образац пријаве уређује Факултет.

Уз пријаву кандидат обавезно доставља оверену фотокопију уверења о завршеним основним академским студијама, оверену фотокопију потврде о положеним испитима на претходном академском нивоу високог образовања, односно оверену фотокопију

дипломе и додатка дипломе о завршеним основним академским студијама, копију/очитану личну карту, мотивационо писмо и друге документе предвиђене конкурсом.

Обрада личних података врши се у складу са Законом о заштити података о личности и Законом о високом образовању Републике Србије.

Образац пријаве преузима се у канцеларији Студентске службе Факултета или електронски, на интернет страници Факултета.

Комисија за упис

Члан 7.

Комисију за упис студијског програма мастер академских студија именује декан Факултета,

Комисија има најмање три члана од којих је један обавезно руководиоца студијског програма/модула.

Упис на мастер академске студије Факултета

Члан 8.

На мастер академске студије Факултета које трају једну школску годину (60 ЕСПБ) може се уписати лице које је завршило основне академске студије и остварило 240 ЕСПБ, као и лице које је завршило основне студије по прописима која су важила до ступања на снагу Закона о високом образовању у четворогодишњем трајању.

На мастер академске студије Факултета које трају две школске године (120 ЕСПБ) може се уписати лице које је стекло најмање 180 ЕСПБ на основним академским студијама.

Ранг листа ће се формирати на основу мерила утврђених у конкурс и обављеног теста, односно интервјуа с кандидатима. Начин рангирања и литературу ближе одређују руководиоци департмана.

Страни држављанин

Члан 9.

Страни држављанин може се уписати на мастер академске студије Факултета под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин који је ималац стране високошколске исправе може се условно уписати на студијски програм у случају када поступак за признавање стране високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис.

У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање стране високошколске исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да условни упис није извршен.

Страни држављанин може се уписати на мастер академске студије Факултета ако пружи доказ о познавању српског језика, односно о познавању језика на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран на територији Републике Србије.

Упис држављана Републике Србије који има страну високошколску исправу

Члан 10.

Држављанин Републике Србије који је ималац стране високошколске исправе може конкурисати за упис на мастер академске Факултета уколико приложи потврду о покренутом поступку признавања стране високошколске исправе издате од стране Универзитета, а уписати се може само на основу коначног или привременог решења које доноси ректор Универзитета, односно одлуке да му је диплома призната за потребе тржишта рада на територији Републике Србије.

Члан 11.

При упису, студенти добијају упутство са приступним шифрама својим електронским досијеима, потписују уговоре о студирању, добијају јасна и детаљна упутства са унапред утврђеним роковима за попуњавање електронског ШВ обрасца и начину и роковима одабира изборних предмета у ФИС бази.

Студенти при упису достављају тражену документацију и уплатнице.

Права и обавезе студената

Члан 12.

Права и обавезе студената регулисана су законом, Статутом Факултета и овим Правилником.

Престанак статуса студента

Члан 13.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијских програма, односно у троструком броју школских година потребних за реализацију студијских програма у случају студента који студира уз рад, студента са инвалидитетом, студента који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи, а у складу са општим актом Факултета.

Продужетак рока за завршетак студија и наставак студирања у случају губљења статуса

Члан 14.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из члана 13. става 1. тачка 4. овог Правилника, може продужити рок за завршетак студија.

О поднетом захтеву из става 1. овог члана одлучује декан Факултета у року од пет радних дана од дана подношења захтева.

Студент коме је одобрен захтев у погледу рока за завршетак студија у обавези је да закључи нови уговор о студирању и плати школарину у складу са важећим ценовником у тренутку закључења новог уговора у износу који је сразмеран броју преосталих ЕСПБ утврђених након спроведене процедуре признавања претходно остварених ЕСПБ.

Рок за завршетак студија након продужења одређује се у оноликом броју школских година неопходних за реализацију уписаног студијског програма.

Студент који у складу са Законом и Статутом Факултета изгуби статус студента, на исти начин предвиђем за продужетак рока, може наставити студирање.

Престанак статуса студента из члана 13. става 1. тачка 3., 4. и 5. констатује декан Факултета решењем.

Школска година

Члан 15.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 01. октобра и траје 12 календарских месеци.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе. Један семестар траје 12 календарских недеља.

Изборни предмети

Члан 16.

Руководиоци департмана ће заказати и организовати дан у коме ће се студентима мастер академских студија презентовати изборне предмете у том семестру.

Руководиоци департмана обавезни су да на дан из ст. 1. овог члана позове наставнике које изводе наставу из изборних предмета како би студенте упознали са програмом предмета.

Студент се изјашњава за изборне предмете директно, електронским путем, преко свог налога у електронског бази података у предвиђеном року.

Студент који не пријави изборне предмете у складу са упутством и у предвиђеном року из предходног става овог члана плаћаће наканду утврђену одлуком Савета Факултета.

Изборни предмет ће се изводити у школској години у којој се најмање пет студената определило за слушање и полагање тог изборног предмета.

Студент који се на почетку сваког семестра определио за одређени изборни предмет не може га мењати у току школске године.

Облици наставе

Члан 17.

Облици остваривања наставе и рада са студентима су: предавања, вежбе, семинари, семинарски радови, колоквијуми, консултације, практична настава, менторски рад и др.

Члан 18.

Наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са циљевима и садржајем предмета, обавезном литературом, организацијом наставе по недељама односно данима, са обавезама студената, предвиђеним облицима предиспитних активности, начином праћења њиховог рада и оцењивања, структуром и садржајем испита, расподелом

укупног броја поена, начином формирања коначне оцене и др.

Језик студија

Члан 19.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Акредитовани мастер програми могу се изводити на страном језику на коме су акредитовани.

Факултет може организовати извођење наставе на страном језику на појединим обавезним или изборним наставним предметима које могу слушати студенти држављани Републике Србије и страни држављани уз надокнаду.

Предиспитне обавезе и испит

Члан 20.

Предиспитне обавезе су облици активности студента током реализације наставе утврђене акредитованим програмом предмета.

Члан 21.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета .

Члан 22.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студента (студентски радови и списак студената са бројем поена) и да је чува до истека статуса студента.

Испит

Члан 23.

Полагање испита се организује у току школске године у испитним роковима, односно у дане одређене за одржавање испита у оквиру испитних рокова.

Факултет организује испитне рокове у складу са Статутом Факултета.

Испит се полаже по окончању наставе из тог предмета.

У свим испитним роковима наставници су обавезни да дају најмање један испитни термин.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним планом и програмом предмета из кога се испит полаже.

Организација испита

Члан 24.

Наставници који изводе наставу на мастер студијама, дужни су да утврде оквирне датуме за полагање испита у испитним роковима, најкасније до 1. новембра у току школске године.

Наставници су дужни да испитне записнике доставе Студентској служби Факултета у року од три дана од дана окончања испитног рока.

Полагање испита студената са инвалидитетом

Члан 25.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, а у договору са предметним наставником и могућностима Факултета.

Члан 26.

Програмом предмета утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитине обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Члан 27.

Студент може да добије позитивну коначну оцену уколико су му предиспитне обавезе оцењене позитивно и уколико је положио завршни испит, односно прешао праг знања приликом реализације свих ових обавеза.

Члан 28.

Коначна оцена је јединствена и изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан), целим бројевима. Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс, али се уписује у записник о положеним испитима.

Члан 29.

Укупан број поена утврђује сабирањем поена које је студент стекао извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Уколико је студент прешао праг знања приликом реализације предиспитних обавеза које су услов за приступање испиту и прешао праг знања приликом полагања испита коначна оцена се утврђује према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (изузетно добар)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан).

Последице неположених испита

Члан 30.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, уписује исти предмет поново.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наставе из одређеног изборног блока, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет из тог изборног блока.

Студент из става 1. и 2. овог члана има обавезу да по поновном уписивању обавезног, односно изборног наставног предмета успешно испуни све предиспитне обавезе на наставном предмету.

Заштита права студента

Члан 31.

Студент има право да поднесе приговор на коначну оцену ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом или овим Правилником.

О приговору одлучује декан решењем.

Приговор који је неблаговремен, непотпун или изјављен од стране неовлашћеног лица, одбацује се.

Ако је због повреде правила полагања испита против подносиоца приговора покренут дисциплински поступак, декан може донети решење којим се прекида поступак по приговору на оцену до окончања дисциплинског поступка.

Студент подноси приговор декану у року од 36 часова од добијања коначне оцене.

Декан разматра приговор и доноси одлуку по приговору студента у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става б. овог члана.

Члан 32.

После три неуспела полагања истог испита или у случају сукоба интереса студент може упутити захтев декану да се испит полаже пред комисијом.

Декан ће образовати трочлану комисију пред којом студент полаже испит, водећи рачуна да сва три наставника изводе наставу на наставним предметима који припадају истој или сродној ужој научној или уметничкој области, у чијем саставу ће бити наставник код кога је студент три пута добио негативну оцену.

Студент је обавезан да у случају из става 2. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену одлуком о трошковима студија коју доноси Савет Факултета.

Члан 33.

Студент који је положио испит има право да захтева да поновно полаже испит уколико жели вишу коначну оцену.

Захтев за поновним полагањем испита из текуће школске године студент подноси Студентској служби најкасније до 1. септембра исте школске године у којој је тај испит положио.

Студент је обавезан да у случају из става 2. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену одлуком о трошковима студија коју доноси Савет Факултета.

Завршни рад и менторство

Члан 34.

Студент мастер студија пријављује тему завршног рада (у даљем тексту: завршни рад).

Пријава се састоји од: предмета и циља рада, основних претпоставки и метода друштвених наука које ће кандидат применити, кратког описа садржаја, списка

селективне литературе и кратке биографије.

Тема завршног рада мора да буде из области студијског програма који је студент уписао.

У пријави завршног рада студент мастер студија обавезано наводи име и презиме наставника ког предлаже за ментора.

За ментора може бити предложен наставник који је акредитован за извођење наставе из наставних предмета на студијском програму/модулу Факултета.

Члан 35.

Право да преда и брани завршни мастер рад студент стиче када положи испите из свих предмета и обави и друге наставне обавезе утврђене студијским програмом.

Студент може да брани мастер рад и пре истека рока студирања на одговарајућем студијском програму ако се за то стекну одговарајући услови, и то:

- Да су му признати испити са друге високошколске установе о чему постоји одлука и решење о признавању испита у досијеу студента;
- Због убрзаног студирања, ради потребе уписа докроских студија или потребе запослења, на захтев студента;
- Ако је прошло најмање три месеца од уписа студија, односно ако се завршио први семестар и одговарајући испитни рокови;
- У другим случајевима на основу одлуке декана.

Члан 36.

Пријава завршног рада се упућује стручном већу департмана чији је члан предложени ментор.

Завршена радна верзија предаје се у електронској и папирнатој форми и не треба да буде укоричена.

Стручно веће департмана разматара пријаву теме и именује комисију за преглед, оцену и одбрану мастер рада од најмање три члана и именује ментора, на предлог предложеног ментора.

Комисија из става 2. овог члана сачињава извештај који садржи:

- сумаран приказ садржине мастер рада;
- оцену да је мастер рад резултат самосталног научног рада кандидата и
- оцену да ли је мастер рад подобан за јавну одбрану.

Комисија усваја извештај већином гласова. Члан комисије који се не слаже са већинским предлогом дужан је да достави своје издвојено мишљење са образложењем.

Извештај комисије се доставља стручном већу департмана који након разматрања извештаја може донети:

- одлуку о усвајању извештаја и одобравању одбране мастер рада и
- одлуку о неусвајању извештаја о урађеном мастер раду.

Садржина завршног рада

Члан 37.

Завршни рад обухвата: насловну страну, апстракт, садржај, увод, текст, закључак и списак литературе и практичан рад из новинарских документарних форми уколико се кандидат за њега определио.

Насловна страна треба да садржи основне податке као што су: Универзитет Сингидунум-Факултет за медије и комуникације у Београду, наслов завршног рада (поднаслови), назив студијског програма и модула.

Рад садржи изјаву о сагласности студента да се рад може унети у електронску базу завршних радова Факултета.

Члан 38.

Дужина завршног рада може бити: најмање 110.000 а највише 150.000 словних места са проредом, у складу са стандардима за писање научног рада.

Рад мора бити штампан, повезан и укоричен.

Члан 39.

Завршна верзија се проверава у програму за проверу плагијата.

Проверу врши лице које је именовано од старне надлежне службе за обављање тих послова.

Уколико ментор након додатне провере утврди грешке у софтверској провери поднеће писани извештај са детаљним образложењем надлежном продекану и члановима комисије.

Извештај софтверске провере и евентуални извештај ментор чувају се трајно заједно са мастер радом у досијеу студента.

Члан 40.

Чланови Комисије су наставници запослени на Факултету, на начин да је ментор увек лице бирано у наставно звање, други члан комисије такође наставника, а трећи члан може бити асистент Факултета.

Члан Комисије може бити и лице које је бирано у наставно звање а које није запослено на Факултету.

Члан 41.

Извештај о урађеном завршном раду који су потписали сви чланови Комисије, као и примерак рада упућује се на увид јавности 7 (седам) дана, на интернет страни Факултета.

Извештај може да буде и негативан.

У случају негативног извештаја, студент пријављује другу тему мастер рада.

Члан 42.

Завршни рад, студент доставља у 5 (пет) примерака, од којих се по један примерак доставља сваком члану Комисије. Један примерак завршеног рада остаје у досијеу студента, а један се доставља библиотеци Факултета.

Завршни рад се доставља и у електронској форми.

Факултет ће формирати електронску базу урађених завршних радова.

Члан 43.

Уколико се за време увида јавности поднесе приговор на урађени рад, депарتمان Факултета, размотриће приговор, извештај о урађеном раду и завршни рад.

Члан 44.

Термин одбране завршног рада пријављује се најкасније недељу дана пре одбране.

Члан 45.

Одбрана мастер рада је јавна и оглашава се на сајту Факултета.

Одбрањени мастер рад се оцењује оценом од 6 (шест) до 10 (десет).

Ступање на снагу

Члан 46.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о организацији и извођењу основних и мастер академских студија Факултета за медије и комуникације од 22.04.2014. године.

Члан 47.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Факултета.

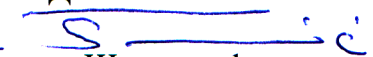
У Београду: 16.05.2019. године

Број: 150/7

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

ДЕКАН




Др Миодраг Шуваковић, ред. проф.