

На основу члана 31. Статута Факултета за медије и комуникације Универзитета Сингидунум, Веће Факултета, на седници одржаној 06.07.2016. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

о докторским академским студијама на Факултету за медије и комуникације

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује организација и извођење докторских академских студија, критеријуми утврђивања компетентности наставног особља, правила студирања, полагање испита, докторска дисертација, као и друга питања везана за наставу и реализацију докторских студија на Факултету.

Члан 2.

Факултет организује и изводи докторске академске студије из области за које има акредитоване студијске програме.

Члан 3.

Студијски програм докторских студија доноси Сенат Универзитета Сингидунум, на предлог Већа Факултета.

Члан 4.

Наставу на докторским студијама изводе наставници Факултета.

Факултет може да ангажује и наставнике са других високошколских установа у земљи и иностранству, у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Наставнике са других високошколских установа Факултет ангажују на основу уговора који закључује наставник са деканом Факултета за сваку школску годину.

Уговором из ст. 2. овог члана уговорне стране ближе уређују међусобна права и обавезе.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ НАСТАВНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 5.

Наставу на докторским студијама у пољу друштвено-хуманистичких наука може да изводи наставник у наставном или научном звању који је остварио најмање

12 бодова за радове категорија: M11, M12, M13, M14, M21, M22, M23, M24, M31, M32, M33, M34 и M51.

Ментор на докторским студијама у пољу друштвено-хуманистичких наука може бити наставник у наставном или научноим звању који је остварио најмање 24 бода и то:

- најмање 4 бода за рад у часопису са листа SSCI, ERIH, HEINONLINE i ECOLIBRI или
- најмање 20 бодова за радове категорија: M11; M12; M13; M14; M21; M22; M23; M24; M31; M32; M33; M34 и M51.

За члана Комисије за оцену и одбрану докторске тезе може бити именован наставник за кога се на основу приложене кратке радне биографије и библиографије основано може закључити да је компетентан за област из које је докторска теза пријављена.

Члан 6.

Наставу на уметничком предмету на научним докторским студијама може да изводи доктор уметности биран у наставничко уметничко звање који је остварио следеће захтеве:

- има 10 међународних индивидуалних и групних изложби са вишејезичним каталогом или каталогом на једном од страних језика.
- има 3 рецензије или критичких референци објављених у међународним уметничким часописима, часописима са SSCI и ERIH листе и међународним монографијама,
- који се спомиње или чије се дело разматра у 3 научне монографије националног или међународног карактера,
- који се у настави бави методологијом уметничког стварања и истраживања.

Наставник доктор уметности може бити коментор за израду докторске дисертације, али не и ментор.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Члан 7.

Студијски програм докторских студија изводи се у оквиру одговарајућег департмана.

Студије се организују и изводе у току школске године која по правилу почиње 15. октобра и траје 12 календарских месеци.

Студије трају шест семестара, односно три школске године.

Предмети су, по правилу, једносеместрални.

Члан 8.

План извођења наставе предлаже руководилац студијског програма а усваја га већа департмана.

План се објављује на сајту Факултета 30 дана пре почетка наставе.

Облици наставе који ће се изводити утврђени су студијским програмом, а њихов распоред и датум одржавања планом извођења наставе.

Члан 9.

Услов за напредовање студента у наредну годину студија су положени сви испити из претходне године студија.

Студент који није положио све испите из претходне године студија уписује поново исту годину тако што му се положени испити признају, а предмете које није положио, слуша и полаже поново уз обављање свих предиспитних обавеза.

Члан 10.

Сваки предмет има једног или више наставника који воде предмет и код којих се полаже испит.

Члан 11.

Пети и шести семестар посвећени су истраживању и изради докторске дисертације.

Радам на дисертацији руководи ментор у сарадњи са коментором уколико је коментор именован.

СТУДЕНТИ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 12.

Статус студента докторских студија се стиче уписом на студијски програм докторских студија.

Услов за упис на докторске студије је положен пријемни испит за одговарајући студијски програм докторских студија.

Статус студента престаје у случајевима прописаним Законом, у складу са Статутом Универзитета и Факултета.

Студент има права и обавезе утврђене Законом и Статутом Факултета и Универзитета.

Члан 13.

Пријемни испит се одржава у јуну, септембру и октобру

Пријемни испит се полаже усмено, пред комисијом од три члана које именује веће департмана.

Члан 14.

Кандидат приликом пријављивања на конкурс за упис доставља:

- потврду о завршеним мастер дипломским студијама (300 ЕСПБ),
- потврду о завршеним магистарским студијама, ако је завршио магистарске студије,
- детаљну биографију са пописом написаних и објављених научних радова,
- потврду о знању једног страног језика,

- мотивационо писмо (до 600 речи) о интересовањима, намерама и циљевима студирања докторских студија.

Пријемни испит се састоји из два дела:

- мотивационог писма у коме кандидат наводи своја интересовања из области коју жели да изучава на докторским студијама, евентуалне резултате које је остварио у досадашњем раду и лични мотив за изабране студије;
- интервјуа кроз који се стиче слика о способности и склоности кандидата за сагледавање предмета истраживања кроз интердисциплинарни и трансдисциплинарни приступ.

Интервју је разговор чланова комисије са кандидатом о ставовима садржаним у мотивационом писму и будућем научно истраживачком раду студента.

Кандидат стиче бодове за упис по моделу:

- резултати (просечна оцена) са претходних ступњева школовања максимално 40 поена,
- резултати усменог испита максимално 60 поена.

Студент који је на претходним студијама (највиши завршени ниво студија) имао просечну оцену:

- 10 добија 40 поена,
- 9 добија 36 поена,
- 8 добија 32 поена.

Члан 15.

Кандидати са просечном оценом мањом од 8 могу се уписати на докторске студије ако за пријемни испит приложе одговарајуће научне референце (3 објављена рада са листе МПНР, М51, М52, М53)

Услов за упис на студије је минимално освојених 70 поена при чему просечна оцена учествује са минимално 32 поена.

Ако је кандидат са просечном оценом мањом од 8 приложио потребне научне радове, они могу да учествују са максимално 40 поена у укупној оцени, а 60 поена чини процена мотивационог писма и разговора.

Члан 16.

Резултати пријемног испита се објављују најкасније 48 часова након одржаног пријемног испита.

Члан 17.

Студент који је уписан на докторске студије на другом студијском програму Факултета, другом факултету Универзитета Сингидунум или другом Универзитету у земљи или иностранству има право да поднесе пријаву за упис на докторске студије овом факултету.

Пријава треба да садржи:

- потврду о дипломи-мастер (300 ЕСПБ) или потврду о дипломи по старом закону .;
- потврду о упису на докторске студије на другом студијском програму Факултета, другом факултету Универзитета Сингидунум или другом Универзитету у земљи или иностранству,

- потврду о положеним испитима са оценама и оствареним ЕСПБ на другом студијском програму докторских студија на Факултету, другом факултету Универзитета Сингидунум или другом Универзитету у земљи или иностранству,
- потврду о знању једног страног језика.

Члан 18.

Комисија:

- утврђује да ли студент испуњава услове за упис на докторске студије на студијском програму Факултета,
- утврђује еквиваленцију између положених испита и остварених ЕСПБ бодова на претходним докторским студијама и студијског програма за који конкурише,
- даје предлог Већу Департмана да дозволи или не дозволи упис студента на одговарајућу годину докторских студија

Члан 19.

Рад студента у савлађивању предмета студијског програма континуирано се прати током наставе, а коначна оцена знања студента из сваког предмета, утврђује се на испиту.

Члан 20.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, потребном литературом, распоредом наставе, предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита и структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

За сваки предмет студент добија: силабус предмета, апстракт предмета и предавања, детаљни списак литературе.

Члан 21.

Извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена и то:

- редовно похађање наставе 10 поена
- положен колоквијум 20 поена
- семинарски рад 40 поена
- усмена одбрана семинарског рада 30 поена.

Члан 22.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у утврђеним роковима.

Оцену на испиту чини укупан број поена које је студент стекао испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету показаног знања.

Свака оцена садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:
до 50 поена – оцена 5 (није положио)
од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
од 61 до 70 поена - оцена 7 (добар)
од 71 до 80 поена - оцена 8 (врло добар)

од 81 до 90 поена - оцена 9 (одличан)
од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

Члан 23.

Испитни рокови се одржавају у: јануару, априлу, јуну, септембру и октобру с тим да се последњи испитни рок у октобру мора завршити до 6. октобра.

Распоред полагања испита за сваки испитни рок припрема руководилац студијског програма најмање 30 дана пре почетка испитног рока.

Стручна служба Факултета објављује распоред полагања испита 20 дана пре почетка испитног рока.

Члан 24.

Студент коме је предметни наставник потписом у индексу потврдио уредно похађање наставе и остварене предиспитне активности, пријављује испит.

Стручна служба Факултета објављује списак пријављених студената пре одржавања испитног рока.

Испит може да полаже студент који се налази на списку пријављених студената.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од највише три месеца, може полагати испит ван рока, по одобрењу већа департмана.

Студент коме је одобрено мировање права и обавеза у складу са Законом и актима Факултета, може у периоду мировања да полаже испит из предмета за које је испунио предиспитне обавезе пре одобравања мировања.

Члан 25.

Испит се полаже у просторијама Факултета.

Испит се полаже усмено (одбрана научног рада пред предметним наставником) или реализацијом и презентацијом уметничког пројекта.

Испит је јаван, а јавност се обезбеђује објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других студената на испиту.

О полагању испита води се записник.

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник.

Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Члан 26.

Студент који не положи испит при првом изласку на испит има право да полаже тај испит, у складу са Законом и општим актима Факултета.

Број поена остварен на предиспитним активностима признаје се при сваком полагању испита у току исте и следеће школске године.

Члан 27.

Студент има право, у случајевима предвиђеним Законом, да поднесе већу департмана писани приговор у року од 48 сати од полагања испита. Руководилац разматра приговор и доноси одлуку у року од 24 часа од разматрања приговора.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од пет дана од дана пријема одлуке којом је усвојен приговор, пред трочланом комисијом коју образује руководилац студијског програма.

Приступањем поновном полагању испита, поништава се оцена коју је студент добио пре подношења приговора.

ЕВАЛУАЦИЈА НАСТАВЕ

Члан 28.

Факултет има стратегију праћења квалитета наставе на свим нивоима студирања.

Веће Факултета може донети посебан правилник о стратегији спровођења и унапређивања квалитета на докторским студијама у складу са Стратегијом праћења квалитета Факултета.

Самовредновање докторских студија се спроводи једном годишње, на крају школске године, ради провере квалитета наставе, студијског програма, испита и наставног особља.

Самовредновање квалитета се спроводи путем писане анкете, у складу са општим актима Факултета.

За организацију и спровођење анкете одговорне су стручне службе Факултета.

Добијени подаци из анкете се обрађују, анализирају и подносе на разматрање надлежном већу департмана и Већу Факултета ради предузимања потребних мера за побољшање квалитета.

ПРИЈАВА И ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 29.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и резултат оригиналног научног рада докторанда у одговарајућој научној области.

Студент докторских студија стиче право да пријави тему докторске дисертације под следећим условима:

- да је завршио четврти семестар, односно да је остварио 110 ЕСПБ и положио све предвиђене испите са просечном оценом осам и више;
- да има позитиван став ментора о дотадашњем раду кандидата и о теми;
- да има бар један објављен научни рад категорије М50 или рад категорије М20 (за сва научна поља).

Члан 30.

Кандидат предаје пријаву за оцену подобности теме докторске дисертације и кандидата већу департмана.

Пријава садржи:

1. име, презиме и адресу кандидата;
2. предлог теме докторске дисертације;
3. име и презиме професора са којим је обављена консултација о теми и
4. образложење теме.

Образложење из става 2 тачка 4 овог члана садржи: дефинисање предмета истраживања, циљ истраживања, основну хипотезу која се кроз истраживање доказује, програм истраживања и оријентациони садржај докторске дисертације, методе које ће бити примењене и литературу, односно другу грађу која ће се користити (до пет куцаних страница текста).

Уз пријаву теме докторске дисертације, Служба проверава испуњеност прописаних услова.

Члан 31.

Веће департмана именује комисију за оцену подобности кандидата и теме. Комисија из става 1. овог члана има најмање три члан у наставничком односно научном звању из области из које је тема доктората, од којих најмање једног који није у радном односу на Факултету.

Комисија је дужна да поднесе извештај Већу Факултета у року до 15 дана од дана пријема решења о именовану.

На основу извештаја комисије, Веће Факултета доноси одлуку којом се одобрава тема докторске дисертације, одређује ментор и именује комисија за оцену и одбрану докторске дисертације.

Извештај комисија са предлогом теме докторске дисертације, ментора и комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, доставља се надлежном органу Универзитета „Сингидунум“, ради давања сагласности.

Ментор и чланови комисије морају испуњавати критеријуме прописане овим правилником.

Члан 32.

Кандидат подноси урађену докторску дисертацију и списак објављених или прихваћених радова са листе МНПР (М20), комисији из члана 31 овог правилника, .

Студент докторских студија може да пријави да је завршио израду докторске дисертације под условом да има:

- позитиван став ментора о урађеном раду;
- бар један објављен рад или прихваћен рад за објављивање са потврдом, из категорије: М21, М22, М23 или М24 за друштвенохуманистичко поље

Студент може поднети дисертацију на српском, БХЦ језику или на енглеском језику.

Кандидат предаје докторску дисертацију као pdf фајл у електронском облику.
Обим докторске дисертације треба да износи од 70000 до 100000 речи.

На почетку докторске дисертације се налази апстракт рада (400 речи) на српском, БХЦ језику и енглеском језику са кључним речима (5-10).

Члан 33.

Кандидат предаје докторску дисертацију као pdf фајл у електронском облику ради провере плагијаризма на Универзитету.

По добијању потврде да дисертација није плагијат, студент умножава рад у 10 примерака.

Комисија је дужна да сачини извештај о урађеној докторској дисертацији најкасније у року од 30 дана од дана пријема дисертације.

За дисертацију написану на енглеском језику, Комисија је у обавези да сачини двојезични извештај.

У оквиру извештаја, комисија је дужна да приложи доказ о извршеној провери докторске дисертације на плагијаризам, и доказ о испуњености услова за одбрану докторске дисертације на основу радова кандидата, а у складу са акредитацијом докторских студија у оквиру образовно-научног поља.

Извештај комисије за оцену и одбрану докторске дисертације усваја Веће Факултета.

Веће Департамента за последипломске студије Универзитета „Сингидунум“ разматра извештај и ставља га на увид јавности 30 дана.

Сенат Универзитета, након протекла рока за увид јавности, разматра извештај и доноси одлуку о подобности рада за јавну одбрану.

Уколико је одлука Сената позитивна, Факултет заказује јавну одбрану.

Члан 34.

Одбрана докторске дисертације је јавна и обавља се пред комисијом у пуном саставу.

Одбрана се реализује на језику на коме је дисертација написана уз обавезу докторанта да приложи апстракт на српском и енглеском језику.

О месту, дану и часу одбране докторске дисертације, имену и презимену студента, и називу докторске дисертације, јавност се обавештава најмање 5 дана пре одбране, путем интернет странице Факултета.

По одбрањеној докторској дисертацији, електронска верзија докторске дисертације и извештај комисије о оцени докторске дисертације, подаци о ментору, саставу комисије и подаци о заштити ауторских права се чувају у дигиталном репозиторијуму Универзитета.

Копију из става 1 овог члана, Универзитет је дужан да достави централном репозиторијуму Министарства просвете у року од три месеца од датума одбране.

Члан 35.

Успешном одбраном докторске дисертације стиче се назив доктор наука, у складу са Листом стручних, академских и научних назива са назнаком звања одговарајућег степена студија, коју је утврдио Национални савет за високо образовање Републике Србије.

Члан 36.

Стручна служба Факултета издаје кандидату потврду о одбрањеној докторској дисертацији која важи до издавања дипломе о стеченом звању доктор наука.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Сајту Факултета.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о докторским академским студијама донет 25. 12. 2014. године под бројем 441/27,

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА ФАКУЛТЕТА

ДЕКАН

Проф. др Миодраг Шуваковић

У Београду, 06. 07. 2016. године

Број: 409/3