



На основу чл. 131. и 132. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20- др. закон) (даље: Закон), члана 77. Статута Факултета за медије и комуникације у Београду и члана 12. став 1. Правилника о признавању страних високошколских исправа Универзитета Сингидунум у Београду, Наставно-научно веће Факултета за медије и комуникације у Београду, на седници одржаној 12.06.2020. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ВРЕДНОВАЊА СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ
ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊУ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ
ИСПРАВА НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕДИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ У
БЕОГРАДУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се начин и поступак вредновања страних студијских програма и начин и поступак признавања страних високошколских исправа ради наставка образовања (у даљем тексту: признавање) на Факултету за медије и комуникације у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Захтев за признавање и документација

Члан 2.

Поступак признавања покреће се подношењем Факултету захтева за признавање (у даљем тексту: захтев) у два примерка.

До окончања поступка признавања, сматра се да је кандидат условно уписан на студијски програм.

Подносилац захтева за признавање у захтеву наводи: оме, име једног родитеља, презиме, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона, податке о претходном образовању (назив високошколске установе на којој је завршен претходни ниво студија, назив студијског програма и стечено звање), као и сврху подношења захтева.

Уз захтев се прилажу:

- два примерка оверене фотокопије дипломе и додатка дипломи;
- два примерка превода документа из алинеје 1. овог става оверених од стране овлашћеног судског тумача;
- два примерка оверене фотокопије списка положених испита, уколико на име кандидата није издат додаток дипломи;
- два примерка превода документа из алинеје 3. овог става оверених од стране овлашћеног судског тумача;
- доказ о плаћеним трошковима поступка;
- оригинал или фотокопију плана и програма студија и уверење високошколске установе која је издала исправу о трајању студија и положеним испитима као и оверени превод ових докумената;
- доказ о насталој промени имена или презимена.
- фотокопију пасоша

Кандидат који покреће поступак ради наставка образовања на докторским академским студијама, уз документацију из става 2. овог члана доставља и документацију са основних и мастер академских студија, без обзира на то да ли су високошколске исправе са тих нивоа високог образовања стечене у иностранству или у Републици Србији, при чему се за високошколску исправу стечену у Републици Србији достављају оверене фотокопије стечених исправа.

Изузетно, уколико у тренутку покретања поступка признавања кандидату није издата диплома, он може да поднесе уверење о дипломирању или другу јавну исправу о успешном завршетку програма високог образовања, која је привременог карактера и служи за утврђивање права њеног носиоца до издавања дипломе. Кандидат је у обавези да до окончања поступка признавања Универзитету достави две оверене фотокопије дипломе и оригинални примерак на увид.

Кандидат није у обавези да преводи документацију високошколских исправа стечених у: Босни и Херцеговини, Републици Македонији, Републици Словенији, Републици Хрватској и Црној Гори, под условом да су те исправе издате на неком од следећих службених језика наведених држава: босански, македонски, словеначки, српски, хрватски и црногорски, осим уколико то накнадно не затражи надлежан орган у поступку вредновања и признавања.

Поступак признавања покреће се достављањем потпуне документације из овог члана.

У случају да кандидат не поднесе захтев за покретање поступка за признавање, Факултет покреће поступак најкасније до краја извођења наставе у школској години у којој је извршен условни упис кандидата.

Захтев за признавање исправе о пређеном делу студијског програма

Члан 3.

Кандидат може да покрене поступак признавања исправе о пређеном делу студијског програма ради укључивања у већ започети ниво високог образовања. Уз захтев и доказ о плаћеним трошковима поступка прилажу се два примерка

оверене фотокопије уверења о пређеном делу студијског програма и списка положених испита са кратким садржајем пређеног дела студијског програма и преводи тог документа оверени од стране овлашћеног судског тумача, као и потпуну информацију о садржини страног студијског програма у електронском или штампаном облику.

Допуна документације и одбацивање захтева

Члан 4.

Уколико је захтев неразумљив, непотпун, или садржи недостатке који спречавају вођење поступка признавања, као и уколико је документација непотпуна, одређује се рок од 15 дана да кандидат отклони наведене недостатке.

Уколико кандидат пропусти да отклони наведене недостатке у року из става 1. овог члана, декан доноси закључак о одбацивању захтева.

У позиву за исправку захтева и допуну документације, кандидат ће бити упозорен на последицу из става 2. овог члана.

Против закључка из става 2. овог члана кандидат може да уложи жалбу наставно-научном већу Факултета у року од 8 дана од дана достављања закључка.

Подношење више захтева

Члан 5.

Кандидат може да Факултету достави и више од једног захтева, ради наставка образовања на различитим студијским програмима. У том случају, кандидат је дужан да уз сваки захтев Факултету достави комплетну документацију из члана 2. овог правилника.

Потврда о покренутом поступку признавања

Члан 6.

На захтев кандидата, под условом да је документација коју је приложио потпуна, Факултет издаје потврду о покренутом поступку признавања. За издавање потврде кандидат је дужан да на рачун Факултета уплати посебне трошкове.

Комисија за вредновање страних студијских програма и признавање страних високошколских исправа

Члан 7.

Комисија за вредновање страних студијских програма и признавање страних високошколских исправа (у даљем тексту: Комисија) је стручни орган Факултета који одлучује о вредновању и признавању, у складу са одредбама овог

правилника.

Члан 8.

Одлуку о именовану комисије доноси декан.

Комисија се формира за научне области које се утврђују одлуком о именовану комисије.

Комисија за сваку научну област има по три члана, од којих је један члан председник комисије.

Чланови комисије се именују из реда наставника из научних области за које су комисије именоване.

Мандат чланова комисије траје пет година.

Поступак вредновања страних студијских програма

Члан 9.

По пријему уредног захтева, Комисија из члана 7. овог правилника има рок од 15 дана да Наставно-научном већу Факултета поднесе Извештај.

Поступак вредновања обавља се путем утврђивања чињеница и стручне процене студијског програма или дела студијског програма.

На основу документације из члана 2. овог правилника Комисија утврђује испуњеност критеријума и саставља извештај о вредновању и признавању исправа са предлогом.

Извештај Комисије садржи:

1. Констатацију Комисије да је извршена провера поднете документације;

2. Констатацију Комисије да је извршена провера високошколске установе чија се исправа проверава;

3. Предлог Комисије о еквиваленцији и наставку студија:

3.1. уколико је страна високошколска исправа о положеним испитима, Комисија даје предлог о наставку студија у еквиваленцији остварених ЕСПБ са прецизирањем године уписа, називом студијског програма, врсте студија и испита које кандидат полаже до завршетка студија (назив предмета и број бодова);

3.2. уколико је страна високошколска исправа о завршеним студијама, Комисија даје предлог о еквиваленцији остварених бодова, испита које кандидат полаже до завршетка студија (назив предмета и број бодова) или предлог о еквиваленцији врсте студија са предлогом нивоа наставка школовања и студијског програма.

На основу извештаја комисије, Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог одлуке о признавању стране високошколске исправе.

Одлука из става 2. овог члана доставља се, уз целокупну документацију, Сенату Универзитета.

Уколико комисија одбије да да позитивно вредновање страног студијског програма, она о томе обавештава Наставно-научно веће које доноси одлуку о одбијању признања. Кандидат има право да уложи жалбу Сенату Универзитета у року од 8 дана од дана достављања ове одлуке.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Факултета.

У Београду: 12.06.2020. године
Број: 137/5

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ДЕКАН



Др Миодраг Шуваковић, ред. проф.